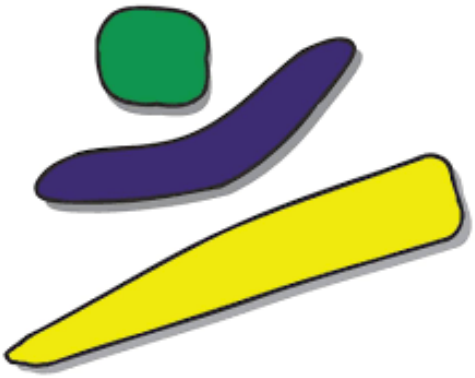
BS TUIMELAAR



2026-2027

Katholieke Basisscholen Waasland Noord
KABAWANO
SCHOLENGEMEENSCHAP

KATHOLIEK ONDERWIJS .VLAANDEREN

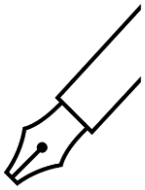
WELKOM

Beste ouders,
Van harte welkom in onze school.
Wanneer je voor onze school kiest, vertrouw je ons een stukje van de ontwikkeling van je kind toe. Dat zien wij als een groot voorrecht én een belangrijke verantwoordelijkheid. Onze school is een warme, kleinschalige leeromgeving waar elk kind een plaats heeft. We geloven dat kinderen het best groeien wanneer ze zich veilig voelen, zichzelf mogen zijn en de ruimte krijgen om te ontdekken waar hun talenten liggen. Leren is voor ons meer dan kennis verwerven. We willen kinderen helpen uitgroeien tot zelfbewuste, veerkrachtige en zorgzame mensen die hun plaats vinden in de wereld. Daarom zetten we in op verbondenheid, respect, natuurbeleving en zelfontplooiing. We creëren een omgeving waarin kinderen kunnen verwonderen, onderzoeken, samenwerken en groeien. Samen met ouders bouwen we elke dag aan een schoolgemeenschap waar vertrouwen, open communicatie en wederzijds respect centraal staan.
Welkom in onze school. Welkom om samen te groeien in verwondering.

Welkom kind,
Hoe klein of hoe groot je ook bent,
We zien in je ogen zoveel vragen, zoveel verwachtingen en ook een tikkeltje onzekerheid. Je talenten en je mogelijkheden zijn voor ons nog verborgen en onbekend? Wij aanvaarden je zoals je bent en wij zien het als een bijzondere opdracht je te kunnen helpen en begeleiden in je totale ontplooiing.
Wij hopen en wensen dat onze school voor jou wordt:
Een plaats waar je je met vele andere kinderen gelukkig voelt en waar je ervaart dat opvoeden **"een kwestie van wijsheid, geduld en heel veel liefde is "**.

De directie en het schoolteam

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de rechten en plichten van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er wijzigingen zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Algemene informatie over onze school

- Hoe organiseren wij onze school?
- Vaste instapdagen voor de kleinsten
- Nieuwe inschrijving nodig?
- Onderwijsloopbaan
- Schooluitstappen
- Verboden te roken
- Verkoop, reclame en sponsoring

Wat mag je van ons verwachten?

- Hoe begeleiden we je kind?
- Leerlingenevaluatie
- Getuigschrift basisonderwijs
- Met wie werken we samen?
- Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs
- Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden
- Stappenplan bij ziekte of ongeval
- Medicatiegebruik en andere medische handelingen
- Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

- Engagementsverklaring tussen jou en onze school
- Ouderlijk gezag
- Schoolkosten
- Participatie
- Gebruik van (sociale) media
- Afspraken over communicatie

Wat verwachten we van je kind?

- Leerplicht en afwezigheden
- Participatie leerlingenraad
- Wat mag en wat niet?
- Herstel- en sanctioneringsbeleid
- Betwistingen
- Klachten

Onze visie en pedagogisch project

Op Tuimelaar kiezen we er bewust voor…

…om onze omgeving als krachtige leerplek te gebruiken. Via OUTDOOR EDUCATION ontdekken, ervaren en beleven leerlingen de wereld om hen heen. We geloven dat écht leren begint door eerst te doen, te onderzoeken en verwonderd te zijn. Van daaruit groeit inzicht en krijgt leren betekenis.

Elke leerling krijgt bij ons de kans om te werken aan hun ZELFONTPLOOIING. We ondersteunen die groei door doelgericht te werken aan de executieve functies. Zo geven we leerlingen de handvatten om zelfstandig, veerkrachtig en met vertrouwen hun eigen ontwikkeling in handen te nemen. Dit vraagt vanuit de leerlingen EN leerkrachten engagement.

Een warme en veilige schoolomgeving vormt de basis van ons onderwijs. We geloven dat leren pas echt kan wanneer iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Daarom dragen we ZORG voor elkaar: leerkrachten voor leerlingen, leerlingen voor elkaar en als schoolteam voor de hele schoolgemeenschap. Samen staan we sterk!

We maken die verbondenheid zichtbaar door bewust aandacht te besteden aan TAAL: we spreken elkaar aan met respect, geven waarderende feedback en gaan open in dialoog.

Onze visie zit verweven in onze schoolafspraken:

De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen. We dagen elk kind uit om in verbondenheid met anderen te groeien tot een gelukkig leven.Levensbeschouwing is een kijk op het leven: wat het leven betekent en hoe dat geleefd kan worden in verbondenheid met zichzelf, met anderen, met gemeenschappen,met natuur en cultuur en voor sommige mensen ook met God.

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de katholieke dialoogschool. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samenleven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind.

Algemene informatie over de school

Hoe organiseren wij onze school?

Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Kabawano (Katholieke Basisscholen Waasland Noord)
Kemzekedorp 30
9190 Stekene (Kemzeke)
Voorzitter: Els Van Gasse

Coördinerend directeur: Davy Herremans codi@kabawano.be
Algemeen secretariaat: ▫ secretariaat@kabawano.be

Schoolraad

De schoolraad is een wettelijk verplicht overlegorgaan waarin schoolbestuur, ouders, personeel en lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn om overleg te plegen of advies te verstrekken over zaken die met het schoolleven te maken hebben.
De samenstelling gebeurt via verkiezingen om de vier jaar. Elk lid onderschrijft het opvoedingsproject van de school.

Samenstelling:

Personeelsafgevaardigden:
juf Gwendy Ruymbeek en juf Severine De Vliegher

Vertegenwoordigers van de ouders:
Nicky Prenen Thomas Bloem Griet Van Goethem

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:
Réno Martens François Daneel

Directie

Directie: Schelfhout Judith (09/346 95 61)

Klassenraad

Directie en leerkrachten van de betrokken leerlingengroepen en zorgcoördinator.

❖ Kleuterschool

Jongste kleuters
Ieniemini's (JKI)
Juf Gwendy Ruymbeek
& Juf Nele Braem

Kinderverzorgster
Juf Selina De Cock

Midden kleuters
De zoembijtjes(MKZ)
Juf Anne Van der Stocken
Juf Jolien De Saer

Oudste kleuters
Kikkerklas (OKK)
Juf Severine De Vliegher

L.O. kleuter
Juf Shanah Van Damme

SES
Juf Jolien De Saer

Opvang en onderhoud
Wendy Everaert en Angelique Van Houte

Vrijwilligers (opvang)
Ingrid, Nicky, Jessica, Jessy en Manu

❖ Lagere school

1e leerjaar
Juf Vicky De Groof
Juf Jolien De Saer

2e leerjaar
Juf Louise De Cauwer
Juf Gwen Daeselaere

3e leerjaar
Juf Phaedra Polfliet

4e leerjaar
Juf Amber Van Geit

5e leerjaar
Juf Kristel De Cock
Juf Gwen Daeselaere

6e leerjaar
Juf Julie Dauwe
Juf Gwen Daeseleire

Zorgcoördinator
Juf Lies De Langhe

SES
Juf Sabine De Wilde

Taalheld
Juf Jolien De Saer

L.O Lager
Meester Bert Cant &
Juf Shanah Van Damme

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zeker eens een kijkje op onze website. www.bstuimelaar.be

Contacten ouders – school

Gebruik van een gsm op school

Het is verboden voor de kinderen om een gsm te gebruiken op school, zowel om te bellen of berichtjes te sturen, alsook om te filmen of op internet te surfen. De kinderen die om vervoersreden een gsm bij zich hebben, geven deze bij het begin van de lesdag af aan de leerkracht en halen deze op als ze naar huis gaan. Smartwatches en tags zijn net zoals de gsm verboden om te gebruiken op school of bij uitstappen.

Drankjes

De kinderen kunnen van thuis bruis- en plat water of melk meebrengen. Over de middag mogen de kinderen zelf meegebrachte warme drank nuttigen: soep, koffie, thee. Samen met u dragen we zorg voor de gezondheid van de kinderen.
Kraantjeswater is steeds beschikbaar voor alle kinderen.

Eerste Communie

Bij de start van het schooljaar bevraagt de klasleerkracht jou als ouder naar het al dan niet deelnemen aan de viering van uw kind.
De voorbereiding gebeurt op school, enkele keren wordt er met de kinderen naar de kerk gereden.
De viering heeft plaats in de parochiekerk van Stekene op zaterdag 17/04/2027. Alle ouders worden verwacht op de voorbereidende vergadering.

Grootouderfeest

Elk jaar worden de grootouders (soms enkel van onze kleuters) uitgenodigd. Voor kinderen én grootouders is dit steeds een fijne dag. Soms wordt dit gekoppeld aan het schoolfeest. Dit schooljaar zal het grootouderfeest plaatsvinden op vrijdag 28/05/27.

Ideeënbus

Ideeën, wensen, klachten enz. kunnen kenbaar gemaakt worden aan de directie, leerkrachten en leden van het oudercomité of de schoolraad.

Jarigen

Elke verjaardag van uw kind wordt gevierd als een groot feest. Na onze enquête waar leerlingen, leerkrachten en ouders werden bevraagd werden er de volgende afspraken gemaakt:

1.Kunnen trakteren is belangrijk voor onze leerlingen/ouders.

2. Er mogen geen individuele uitdeelgeschenkjes meekomen naar school.
Een klascadeau mag, maar is volledig vrijblijvend.

3.De traktatie mogen jullie zelf kiezen samen met jullie kapoen, zolang het geen chips, snoep of frisdrank bevat.

Wat vragen we aan de ouders?
Laat de leerkracht vooraf weten wanneer jullie willen trakteren en wat jullie voorzien, zodat alles goed kan ingepland worden.
Dankzij jullie inbreng kunnen we samen zorgen voor een fijne en overzichtelijke manier van trakteren. We vertrouwen erop dat iedereen deze afspraken volgt.

Indien er toch iets wordt meegebracht dat niet binnen de richtlijnen past, geven we het vriendelijk terug mee naar huis.

Maaltijden

Er is mogelijkheid 's middags op school te blijven eten. We vragen wel dat ook de jongste kleuters zelfstandig kunnen eten. De kinderen brengen zelf hun boterhammen en drank mee (water, melk, soep, thee, koffie).

Volgende afspraken dienen nageleefd te worden tijdens de middagpauze:

- De kinderen gaan rustig naar de refter/klas.
- In de klas zit iedereen op zijn vaste plaats. Wie slechts af en toe blijft eten, wacht tot hij of zij een plaats krijgt toegewezen.
- De kinderen eten rustig, stil en op een beleefde manier.
- Het is niet toegelaten om te roepen, te fluiten, afval op de grond te gooien enz.
- Snoep en chocolade horen **niet** thuis in de brooddoos.

Opvang

In onze school is er opvang voorzien voor en na de lessen en tijdens de middagpauze. Alle kinderen kunnen hiervan gebruik maken, ook wanneer dit slechts af en toe nodig is. De kinderen kunnen op school terecht vanaf 7u 's morgens tot 18u 's avonds.
De kinderen vanaf het 1e lj kunnen hun huiswerk maken in de studie. Van 15u45 tot 16u30.
Hieronder kunt u een betalingsschema vinden, in de 3e kolom kunt u de kostprijs vinden.

Ochtend	Uw kind komt aan tussen:	
	- 7u00 en 7u15	€ 3,00
	- 7u15 en 7u30	€ 2,40
	- 7u30 en 7u45	€ 1,80
	- 7u45 en 8u00	€ 1,20
	- 8u00 en 8u15	€ 0,60
Avond	Uw kind vertrekt tussen:	
	- 15u45 en 16u00	€ 0,60
	- 16u00 en 16u15	€ 1,20
	- 16u15 en 16u30	€ 1,80
	- 16u30 en 16u45	€ 2,40
	- 16u45 en 17u00	€ 3,00
	- 17u00 en 17u15	€ 3,60
	- 17u15 en 17u30	€ 4,20
	- 17u30 en 17u45	€ 4,80
	- 17u45 en 18u00	€ 5,40
Woensdag-middag	Uw kind vertrekt tussen:	
	- 12u30 en 12u45	€ 0,60
	- 12u45 en 13u00	€ 1,20
Middagtoezicht	Per kind	€ 1,20
Rustklas	Per kind	€ 1,00

Wie zijn kind te laat komt ophalen (na 18u, op woensdag na 13u), mag zich aan de loonkost van de overuren verwachten (€6 per kind per kwartier). Kinderen die thuis gaan eten, kunnen terug binnen op school vanaf 13u15.

Schoolfeest

Het schoolfeest bestaat uit een jaarlijks eetfestijn en een optreden van de kinderen. Daarnaast hebben we onze jaarlijkse Steengoedfeesten in september. De opbrengst daarvan gaat integraal naar onze schoolwerking.

Schoolnieuws

We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van wat er zoal reilt en zeilt op onze school. Belangrijke nieuwtjes, mededelingen en berichten worden regelmatig meegegeven in de vorm van een maandkalender met 'schoolnieuws'. Per gezin wordt er een brief meegegeven met het oudste kind.

U kan het schoolnieuws ook steeds volgen op onze schoolwebsite *www.bstuimelaar.be*.

Schoolbenodigdheden

De toegang tot het basisonderwijs is gratis. Daarom wordt heel wat ter beschikking gesteld door de school: handboeken, schriften, mappen, werkboeken..., kortom alles wat nodig is om efficiënt te werken. Als leerlingen moedwillig schade berokkenen aan schoolmateriaal, of schoolmateriaal verliezen, zien wij ons genoodzaakt dit aan te rekenen. We verwachten dus dat de leerlingen zorgdragen voor dit materiaal.
Daarnaast beschikt uw kind ook over persoonlijke zaken o.a. een boekentas, een schooletui, turnpantoffels, school T-shirt, ...

Speeltijd

In de voormiddag van 10u10 tot 10u30, in de namiddag van 15u10 tot 15u30 (kleuters: 15u tot 15u20).
We vragen om aan de kinderen geen snoepgoed of chips mee te geven naar school.
Tijdens de speeltijd in de voormiddag kan u zorgen voor een stuk fruit of een boterham.
In de namiddagspeeltijd kan een droge koek, een boterham of een stukje fruit. Ook bij de boterhammetjes stoppen we geen snoep.
De leerlingen van de lagere school krijgen na de speeltijd gelegenheid om iets te drinken. In de kleuterschool gebeurt het eetmomentje in de klas vóór de speeltijd.

Tijdschriften

Een abonnement op een educatief tijdschrift kan via de school besteld worden. Inlichtingen hierover staan steeds in een afzonderlijke brief die bij het begin van het schooljaar wordt meegegeven. Bij openstaande facturen behouden wij ons het recht voor om dit abonnement stop te zetten.

Toegang tot de klaslokalen

Tijdens de schooluren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaande toestemming van de directie. Enkel wanneer er ernstige en dringende redenen voorhanden zijn, kan aan ouders de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met de leerkracht tijdens de lesuren.
Neem afscheid van uw kleuter bij het eerste belteken en rek dit niet te lang, ouders gaan niet mee tot in de gang/klas.

Toelatingen

Er is een toelating van de directie vereist voor:

- het aanbrengen van affiches of berichten in de school
- het verspreiden van aankondigingen en drukwerk

Er is een *schriftelijke* toelating van de ouders vereist voor:

- het verlaten van de school in uitzonderlijke omstandigheden
- het vroeger verlaten van de school om ernstige redenen
- Alle ouders krijgen een klaslijst van de klas waar hun kind(eren) in zitten. De ouders die hun adres en telefoongegevens niet wensen te delen met de ouders van de klasgenoten, geven dit aan voor 15/9 van dit schooljaar.

Turnen

Voor het 5e en 6e leerjaar worden 2 sportdagen voorzien door de gemeente in de sporthal te Stekene. De verplaatsing gebeurt met de fiets. De kosten voor extra materiaal/activiteiten zitten vervat in de maximum factuur.
Alle kinderen, vanaf de peuterklas, krijgen hun 2 turnuren van een leermeester lichamelijke opvoeding.

Turnuitrusting

Voor het turnen in de sporthal beschikken de kinderen over sportschoenen met een witte zool. De schoenen worden in een turnzakje van de school gestopt. Dit krijgen de kinderen in het eerste leerjaar, bij beschadiging of verlies vragen wij u om een nieuwe turnzak te kopen op school. Er is ook een T-shirt met het embleem van de school. Deze is gewenst vanaf het 1e leerjaar en wordt verkocht aan de prijs van € 9. Indien u geen school T-shirt wenst aan te kopen, dragen de kinderen een effen blauw T-shirt, zonder merk of wat dan ook op.

Vakanties

De juiste data van de vakanties en pedagogische studiedagen worden steeds meegedeeld op de jaarkalender en in de maandbrieven.

Veilig naar school

In de klas krijgen de leerlingen regelmatig verkeersopvoeding. De belangrijkste verkeersborden en verkeersregels worden daar aangeleerd.

Alle kinderen van de lagere school krijgen een fluo hoes om over hun boekentas te trekken. Dit blijft eigendom van de school. Bij verlies of beschadiging wordt hiervoor € 5 gerekend. Op het eind van de lager school mogen de leerlingen dit houden.

Natuurlijk kunt u ook als ouder de veiligheid van de kinderen bevorderen. Kies voor uw kind een veilige weg om naar school te gaan en leer het de verkeerstekens op te volgen. Geef ook zelf het goede voorbeeld.

- Parkeer de wagen niet juist voor de schoolpoort of op het zebrapad. Ook niet op de weg die de kinderen volgen als ze in de rij begeleid worden tot aan de kerk. *Aan die kant geldt er trouwens een parkeerverbod!*
- Wacht de kinderen zoveel mogelijk op aan de kerk. Ze worden tot daar begeleid door de leerkrachten.
- Indien u toch aan de schoolpoort wenst te wachten, stel u dan op aan de kant en wacht tot de rijen vertrokken zijn, zodat u de rangen niet hindert.
- Sluit steeds de schoolpoort indien u *bij uitzondering* uw kind later brengt.

Vrijwilligers en werken op school

Aansprakelijkheid
Het kan zijn dat je schade veroorzaakt tijdens de activiteiten die je als vrijwilliger uitoefent. Als school zijn wij daarvoor verantwoordelijk. Zelf ben je wel verantwoordelijk voor de schade die veroorzaakt werd door zware fouten of bedrog van uwentwege. Voor schade veroorzaakt door lichte fouten ben je niet zelf verantwoordelijk, behalve als dit meermaals voorkomt.

Verplichte verzekering
De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers.

Vrije verzekering
De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten.

Vergoedingen
Niemand kan verplicht worden om activiteiten als vrijwilliger uit te voeren. Voor de activiteiten die je als vrijwilliger uitvoert, word je dan ook niet betaald.

Geheimhoudingsplicht
Soms vernemen vrijwilligers vertrouwelijke informatie bij het uitvoeren van hun activiteiten.
Vooral als een vrijwilliger werkt als hulpverlener kan dit gemakkelijk voorkomen. Als vrijwilliger ben je dan verplicht om deze informatie geheim te houden.

Opvang of poetsen op school
Als er een van deze jobs vrijkomt, zal deze opengesteld worden voor iedereen. Het schoolbestuur en de directie zullen beslissen wie de job krijgt.

Vormsel
De voorbereiding en de viering hebben plaats in Stekene. Wel doen we ons best om dit nadien binnen de eigen school te vieren met een receptie.

Wieltjesdag
Wieltjesdag gaat door op vrijdagnamiddagen. Dan mogen de leerlingen die aan de beurt zijn, hun skates, step of ander klein rollend materieel meebrengen. Enkel onze kleuters mogen ook hun fietsje meebrengen om dan te gebruiken. Deze data zijn terug te vinden op de kalender.
Dit is eigenlijk een beloning voor de kinderen die zich flink gedragen op de speelplaats.

Zorg voor het milieu
We leren de kinderen zorgdragen voor het materiaal dat ze gebruiken; zowel hun eigen schoolgerei als het materiaal dat door de school ter beschikking wordt gesteld.
Daarnaast leren we hun zuinig zijn met papier.

Onze school werkt ook mee aan het sorteren van het afval. Er is een speciale container voor lege inktcartridges en voor lege batterijen. Ook beschikken we over een compostvat. We doen mee met de dopjesactie van de gemeente Stekene, hiervoor halen we alle doppen van drankflessen op. Met een massa van deze doppen kan men een blindengeleidehond sponsoren.

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie
- 1ste schooldag van februari
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag

Op de website van de Vlaamse overheid kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.
Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

Onderwijsloopbaan

Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

Heeft je kind een IAC-verslag? Dan gaan we met jou in overleg en beslissen we om je kind wel of niet te laten deelnemen aan de taalscreening. Je kind hoeft geen taalintegratietraject te volgen indien op basis van de resultaten blijkt dat het niet voldoende het Nederlands beheerst.

Redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen die je kind tijdens de lessen gebruikt, mogen ook gebruikt worden tijdens de taalscreening.

Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan. De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen.

Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn onderwijsloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstig advies geeft.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

Uitschrijving

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.
- Je kind verlaat zelf onze school.
- Je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd.
- Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:

- ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing;
- ofwel op het einde van het huidige schooljaar;
- ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.

- Je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
  - Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
  - Het CLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

Schooluitstappen

In het kader van concreet en eigentijds onderwijs worden af en toe leeruitstappen georganiseerd.
Enkele voorbeelden zijn: bezoek aan de boerderij, aan tentoonstellingen, aan musea, aan een stad, waarnemingen in het bos...
Ook het oudercomité zorgt voor een financiële bijdrage door de bus te sponsoren voor meerdaagse activiteiten.

Bos-, Zee-, Indianenklassen

De ‘klassen’ gaan om de 2 jaar door. De leerlingen van de 3e graad gaan gedurende één week op bosklassen. De leerlingen van de 2e graad gaan op zeeklassen voor 4 dagen. De leerlingen van de 1e graad gaan op Indianenklassen voor 2 dagen. Dit is zowel voor leerlingen als leerkrachten een leerrijke en boeiende ervaring. Zonder tegenbericht nemen wij aan dat uw kind deelneemt aan deze openluchtklassen, die trouwens tot het verplichte leerprogramma behoren. Indien uw kind niet mee mag, moet u dit voorafgaand schriftelijk melden aan onze school. Uw kind is dan wel verplicht om aanwezig te zijn op school gedurende deze week

Zwemmen

Het zwemmen maakt deel uit van het vak bewegings-opvoeding. Elke niet-deelname moet gewettigd worden: de ouders vermelden schriftelijk de reden, eventueel met een doktersattest. De kinderen van het 1e tot en met het 4e lj gaan om de 14 dagen zwemmen in Wachtebeke. Ze worden verdeeld in kleine groepjes. Kinderen die al een zwembrevet haalden, krijgen les van de klasleerkrachten. De betaling van het zwemmen zit in de maximum factuur. Wie belangstelling heeft om als zwemouder te helpen bij de begeleiding van de kinderen, kan contact opnemen met de directie of zwemjuf. Elk kind

krijgt bij de eerste zwemles een badmuts van de school. Wie overgaat naar een volgende zwemgroep koopt een gepaste badmuts voor €2,50. Wie geen badmuts bij heeft brengt z'n eigen veiligheid in gevaar.
Indeling zwemgroepen:

1. Gele badmuts
   Drijven en aanleren schoolslag in het ondiepe gedeelte van het zwembad (richtleeftijd 7 j)
2. Groene badmuts
   Schoolslag verbeteren en techniek versterken in het diepe gedeelte van het zwembad (richtleeftijd 8 j)
3. Rode badmuts
   Schoolslag herhalen met uitdrijven en uitblazen in het diepe gedeelte van het zwembad (richtleeftijd 9 j)
4. Oranje badmuts
   Perfect beheersen van de schoolslag (richtleeftijd 10 j)
5. Geoefende zwemmer (richtleeftijd 11 j)
   Conditiezwemmen. Vlinderslag
   Reddend zwemmen (zichzelf in veiligheid brengen)

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**. We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

Verboden te roken

Op school geldt steeds een rookverbod alsook een dampverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort, **inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort alsook elke andere in-en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren.** Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers …

Ook verdampers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen. **Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je dit melden bij de directie. Indien dit op de openbare weg gebeurt, meld je dit bij FOD Volksgezondheid.**

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.
We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.
De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Op basis van die principes maken we de volgende concrete afspraken:
Reclame en sponsoring binnen de school zijn toegelaten indien deze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en indien zij de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen. Deze beslissing is genomen in overleg met de schoolraad. In geval van twijfel is haar advies doorslaggevend.

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenbegeleiding

Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

Huiswerk

In de lagere school worden regelmatig huistaken gegeven: een oefening afwerken, iets lezen, een tekening maken, iets opzoeken, een les leren… We streven naar een evenwichtige verdeling en naar afwisseling. In de derde graad leren de kinderen stilaan hun taken zelf plannen. De huistaken die uw kind moet maken en de lessen die het moet leren staan genoteerd in de klassenagenda. Indien u de agenda en de taken dagelijks nakijkt, weet u wat uw kind leert op school en krijgt u zicht op zijn werkhouding en vorderingen. Misschien heeft uw kind soms wat hulp nodig, maak echter nooit zelf de huistaken van uw kind. Belangstelling voor zijn werk en aanmoediging zijn voor uw kind zeer belangrijk.

Opgelet: het gebruik van generatieve artificiële intelligentie (AI) is wettelijk verbonden onder de leeftijd van 13 jaar. Kinderen mogen dus geen bruiken maken van AI bij het maken van hun huiswerk.

Agenda van je kind

Vanaf het 1e leerjaar laat de klassenagenda toe de opgelegde taken te controleren. Ook het materiaal dat voor bepaalde lessen moet meegebracht worden, staat daarin vermeld. We vragen de ouders de agenda regelmatig in te zien en minstens 1 keer per week te handtekenen.

Leerlingenevaluatie

Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

Op het einde van het vierde en zesde leerjaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, eventueel met uitzondering van de anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

Rapporteren

Het rapport bevat informatie over de evolutie van alle leerresultaten van de leerlingen. In de lagere school worden geen echte examens afgenomen maar wordt aan permanente evaluatie gedaan, d.w.z. na het verwerken van een leergeheel volgt een proef. Een leergeheel is een samen horende hoeveelheid leerstof. Leergehelen kunnen niet altijd precies in de periode van één maand verwerkt worden. Om geregeld een visie te hebben op de totaliteit van de prestaties zijn volgende rapportperiodes voorzien:

Oktober, december, maart en juni. Op basis van het eindrapport adviseert de klassenraad over het mogelijks zittenblijven van een leerling (advies of beslissing).

Ons rapport wil een echt communicatiemiddel zijn. Daarom is er ruimte voor de leerling en voor de ouders voorzien. Mogen we u vragen er gebruik van te maken.

Engagement in verband met oudercontact

De school verwacht van de ouders dat ze aanwezig zijn op de oudercontacten of dat ze contact opnemen met de leerkracht om een afspraak te maken op een ander geschikt moment.

Getuigschrift basisonderwijs

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindterm gerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindterm gerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Samen met de beslissing over het getuigschrift basisonderwijs, bepaalt de klassenraad ook of je kind in het eerste schooljaar van het secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs.

Met wie werken we samen?

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

‘Preventieve gezondheidszorg’ CLB

Ankerstraat 63 te 9100 Sint Niklaas (tel. 03/316.20.00)
De geneesheer is Dr. Verdonck Lieve

Het medisch team heeft als taak:
- uitvoeren van de verplichte medische onderzoeken.
- geven van inentingen (mits toestemming van de ouders).
- treffen van maatregelen in geval van besmettelijke ziekten.
- geven van informatie in verband met gezondheidszorg, gezondheidspreventie en opvoeding.
- geven van adviezen in verband met gezondheidszorg op school.

Het medisch onderzoek van de schoolgaande kinderen is een verplicht onderzoek en kan als dusdanig niet geweigerd worden, noch vervangen door een attest van medisch onderzoek bij de huisarts.
Ouders die bezwaren hebben tegen het gezondheidscentrum waarmee de school een overeenkomst heeft, kunnen het kind in een ander erkend centrum voor medisch schooltoezicht laten onderzoeken.
Hiervoor moeten zij wel contact opnemen met de coördinerende geneesheer van het centrum en moeten zij de nodige administratieve verplichtingen nakomen.

Geplande onderzoeken: het CLB plant wijzigingen
- JK (geen peuters): onderzoek in aanwezigheid van de ouders of op school: omvat controle van gezichtsscherpte, tanden, lengte en gewicht. Gehoor controle is op vraag van ouders/leerkrachten. Verplicht contact.
- L1 + L4: onderzoek op school: omvat controle van gezichtsscherpte, kleurenzicht, tanden, lengte en gewicht voor iedereen. Gehoorcontrole is op vraag van ouders/leerkrachten. Herhalingsinenting tegen kroep-klem-polio-kinkhoest wordt aangeboden in L1.
- L2: vaccinatie op school.
- L6: onderzoek op locatie CLB: omvat een verplichte, maar beperkte controle.

Het CLB is verplicht om alle vaccinatiegegevens te registreren en bij te houden. U kunt bij hen ten alle tijden deze informatie van uw kind opvragen.

Het CLB heeft ook als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.
Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren

Tussen onze school en het Vrij CLB-centrum van Sint-Niklaas bestaat er een contractuele samenwerking.

Onze onthaalmedewerker:

Stephanie De Muynck

03/316.20 29

stephanie.demuynck@vrijclbanker.be

www.vclbwaasdender.be

Een link naar alle info i.v.m. het CLB staat op de website van onze Scholengemeenschap. Dit centrum stelt binnen het kader van zijn opdracht zijn diensten ter beschikking van school, leerlingen en ouders. Een team van hen is aanwezig op het Multi Disciplinair Overleg (MDO) met de klas- en zorgleerkracht en de directeur. Het is de directie die bepaalt wie er dan besproken wordt.

Een centrum voor leerlingenbegeleiding of CLB is een onafhankelijke dienst die ter beschikking staat van leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties voor informatie, hulp en begeleiding. In een CLB werken artsen, maatschappelijke werkers, psychologen, pedagogen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen in teamverband.

Het CLB werkt samen met andere hulpverleners en diensten zoals centra voor geestelijke gezondheidszorg, revalidatiecentra, huisartsen en specialisten.

Bij het CLB kan je terecht met vragen of zorgen over:

* de opvoeding * de studiekeuze

* de gezondheid * leren en ontwikkeling

* persoonlijke en relationele ontwikkeling

* welbevinden in de school en/of klas

Openingsuren:

Elke weekdag van 8u30 tot 12u en van 13u tot 16u30, woensdag tot 18u15. Maandag tot 18u30.

Gesloten: van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee later mee te delen dagen tijdens de kerstvakantie).

De dienstverlening van het CLB is gratis.

Men kan telefonisch een afspraak maken of persoonlijk langskomen. De CLB-medewerkers zijn ook soms aanwezig op school.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde begeleidingsplan.

Overdracht van het CLB leerlingendossier:

Indien een leerling van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB zal het leerlingendossier overgemaakt worden aan ons CLB. U hoeft daar niets voor te doen. Indien u dit niet wenst, kunt u binnen een termijn van 10 dagen verzet aantekenen.

Gelieve u in dit geval te wenden tot onze hoofdzetel of één van de vestigingen, waar wij met u de nodige formaliteiten zullen vervullen.

Vanaf 1 september 2017 kunnen leerlingen met een verslag of gemotiveerd verslag opgemaakt door CLB, voor ondersteuning op school terecht bij een ondersteuningsnetwerk. De school stelt de vraag tot ondersteuning bij het ondersteuningsnetwerk De Accolade, Waas & Dender, waarbij we aangesloten zijn. Adres: Luikstraat 69, 9160 Lokeren.

Via de website: www.deaccolade.be of telefonisch 09/346 90 08 kunnen ouders contact opnemen met het ondersteunings-netwerk.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Het CLB werkt vraaggestuurd. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag* kun je je niet verzetten. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen* bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- De begeleiding van spijbelgedrag.
- De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek besmettelijke aandoeningen, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

Andere school voor gewoon onderwijs

Je kind kan deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere gewone basis- of secundaire school. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind, en desgevallend met het CLB en het leersteuncentrum.

Andere school voor buitengewoon onderwijs

Heeft je kind een IAC-verslag*? Dan kan je kind deeltijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewone basis- of secundair onderwijs.. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je schriftelijk een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.

- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes …).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchroon internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Leerlingen die in een voorziening voor veilig verblijf of een Vlaams detentiecentrum zitten, hebben ook recht op toegestane afwezigheden vanwege hun specifieke situatie. De voorwaarden voor TOAH moeten nog worden bepaald door de Vlaamse regering. Deze leerlingen zijn vrijgesteld van de verplichting om een medisch attest in te dienen voor hun afwezigheid.

Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijs gerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een specifieke onderwijs gerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is.
- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

Stappenplan bij ziekte of ongeval

EHBO

Niettegenstaande al het mogelijke gedaan wordt om ongelukken te voorkomen, zijn er af en toe toch kleine verzorgingen nodig. Enkele leerkrachten beschikken over het brevet 'Helper' en er zijn verschillende EHBO-kastjes.
Indien tussenkomst van een geneesheer nodig blijkt, wordt steeds getracht de ouders te verwittigen.

Verzekering

Alle kinderen zijn verzekerd voor ongevallen op school, bij het sporten en zwemmen, bij leeruitstappen en op de 'normale' weg van en naar de school binnen de 'normale' tijd van verplaatsing.
De poort gaat een kwartier voor het begin van de lessen open. Leerlingen die vroeger op school zijn, maken gebruik van de opvang.

Wanneer er iets zou gebeuren als uw kinderen om 8 uur reeds aan de schoolpoort staan i.p.v. naar de opvang te gaan, kan de verzekering bezwaar maken tegen uitkering. Kinderen die gebruik maken van de opvang, of kinderen die naschoolse activiteiten volgen, zijn wel gedekt als ze naar school of naar huis rijden.

De schoolverzekering betaalt alle medische kosten (ook voor geneesmiddelen) die niet door de mutualiteit worden terugbetaald en die het gevolg zijn van een lichamelijk letsel opgelopen als gevolg van een schoolongeval.
Let wel: persoonlijke schade en schade aan anderen wordt niet gedekt. Gebroken brillen bijvoorbeeld worden enkel terugbetaald (max €150 + glazen) door de verzekering als er kan aangetoond worden dat de oorzaak bij de infrastructuur van de school ligt.

Inlichtingen en documenten worden bekomen bij op het secretariaat. Na aangifte zal de verzekeringsmaatschappij IC de verdere afhandeling rechtstreeks met u regelen.
Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

- Eerste hulp:
  - Bert Cant – Severine De Vliegher – Amber Van Geit – Veronique Depoorter
  - Deze collega's beschikken over het brevet 'helper'
- Ziekenhuis
- Dokter
- Verzekeringspapieren:
  - Directie - secretariaat
  - Verzekeringspapieren worden zo snel mogelijk meegegeven om te laten invullen bij de behandelende arts.

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Gebruik van medicatie op school

Je kind wordt ziek op school

Wij stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school schriftelijk vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We zullen dan instaan voor de bewaring van de medicatie en ervoor zorgen dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

Andere medische handelingen

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen te stellen, zoals insuline toedienen, die op basis van een instructie of opleiding gedelegeerd kunnen worden door een arts of verpleegkundige. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Een personeelslid van de school moet daartoe wel bereid zijn. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

Privacy

Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Broekx. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

Welke info geven we door bij verandering van school?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer in uitzonderlijke omstandigheden een verandering van school nodig geacht wordt, dient de aanvraag daartoe schriftelijk te gebeuren.

Neem bij overweging van schoolverandering steeds contact op met de directie. De verantwoordelijkheid voor een schoolverandering ligt volledig bij de ouders.

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type buitengewoon onderwijs is aangewezen.
Bij schoolveranderingen van het buitengewoon naar het gewoon basisonderwijs ligt de verantwoordelijkheid eveneens volledig bij de ouders.

De ouders kunnen zich verzetten tegen de overdracht van gegevens van de oude naar de nieuwe school, dit met uitzondering van gegevens waarvan de regelgeving stelt dat ze moeten overgedragen worden (vb. problematische afwezigheden). We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of een IAC-verslag* heeft en de inhoud ervan toe te lichten.
Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

Wij geven het zorgdossier van uw kind door aan de secundaire school waar het naartoe gaat. U kunt hiertegen verzet aantekenen door dit schriftelijk te laten weten aan de directie in de laatste maand van dat schooljaar.

Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website en op Broekx. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Gebruik van bewakingscamera op onze school

Wij maken gebruik van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden aangeduid met een pictogram. Als je kind gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft daarbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

Op school bevinden zich 4 camera's. Dit is voor de veiligheid naar inbraken toe. Deze beelden worden op wettelijke basis gedurende de reglementaire termijn bewaard.

Monitoringssoftware

We verwachten van je kind dat het zijn computer tijdens de schooltijd enkel gebruikt voor de taken of opdrachten die het krijgt, nooit voor privézaken. Wanneer je kind tijdens de schooltijd gebruik maakt van een computer, kan de leraar werken met een computerprogramma, waarmee hij onder meer het scherm kan blokkeren, bekijken, projecteren of overnemen of er screenshots van kan nemen. Dit heeft als doel om het leren zo gericht en efficiënt mogelijk te laten verlopen. De leraar zorgt ervoor dat zijn gebruik hiervan redelijk is en tot doel heeft de werkzaamheden van je kind op te volgen, bij te sturen en te evalueren.

Je kind heeft recht op privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Een individueel gesprek met overleg tussen ouders en leerkrachten wordt voorzien en is een engagement!

Bij een selectief oudercontact is het de leerkracht die bepaalt welke ouders uitgenodigd worden.

- Bij het begin van het schooljaar is er voor elke klas een infoavond voorzien. De ouders vernemen hier heel wat meer over het (leer)programma van de klas en over het reilen en zeilen in dat schooljaar. Iedereen wordt hierop verwacht, zeker als je nog geen kind in dat jaar had.
- We willen hier ook uitdrukkelijk vermelden dat de directie bepaalt in welke leerlingengroep (klas) een leerling wordt opgenomen.
- Contact met leerkrachten of directie is altijd mogelijk. Maak daarvoor liefst een afspraak, om het normale lesverloop niet te storen. De directie kan aanwezig zijn bij een onderhoud tussen ouders en leerkracht.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met onze zorgco Lies De Langhe.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

Schooluren

maandag dinsdag donderdag vrijdag	van 8u30 tot 12u10 en van 13u30 tot 15u30
woensdag	van 8u30 tot 12u10

We vragen om uw kinderen tijdig naar school te sturen, ook de kleuters. Dit is van groot belang voor uw kind, anders mist het misschien de prettigste ogenblikken van de dag: het onthaal.
Bovendien is het erg storend, zowel voor de kinderen als voor de leerkracht, dat de activiteiten voortdurend dienen te worden onderbroken.
We willen met aandrang vragen de kinderen niet te vroeg naar school te sturen. ‘s Morgens gaat de poort open om 8u15, ‘s middags om 13u15.
Leerlingen die vroeger op school zijn, maken gebruik van de opvang. Zij dienen dan ook het gevraagde remgeld te betalen.

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigd over de reden van het laattijdig ophalen, dan gaat je kind naar de betalende naschoolse opvang.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun onderwijsloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Ouderlijk gezag

Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

- KS: weekbrief via mail
- LS: *weekbrief in huiswerkmap > L1+L2
  *schriftelijke agenda > L3-L6

Schoolkosten

Overzicht kosten - bijdragelijst

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten staan enkel richtprijzen. Dat betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

Hier een overzicht van de geldelijke bijdragen die aan de ouders van de leerlingen gevraagd worden.

De maximumfactuur:

- Kleuters: totaal maximum € 55 per jaar
- Lager: totaal maximum € 110 per jaar

1e categorie:

- Zwemmen: € 2,60 per beurt, zit in de maximum factuur.
- Sporthal Stekene: Voor bvb. extra sportdagen,

- Turnkledij: de sport T-shirt is gewenst vanaf het 1e leerjaar. Deze kan aangekocht worden aan € 9.

2e categorie: sportdag, culturele activiteiten

- Lagere school:
  Zitten vervat in de maximum factuur.
- Kleuterschool:
  Zitten vervat in de maximum factuur.

3e categorie: schoolreis, openluchtklassen, drankjes, …

- Zee- en bosklassen: om de 2 jaar (€ 215 - €280 per kind)
- Avonturenklassen: om de 2 jaar (€ 80 per kind)
- Totaal kosten aan openluchtklassen: dit mag voor de hele basisschool maximum € 560 kosten aan de ouders
- Studiereis/Schoolreis:
  Tijdens het schooljaar; kosten zitten vervat in de maximum factuur, zowel voor het lager als voor de kleuters
- Voor de prijzen van tijdschriften, nieuwjaarsbrieven, voor- en naschoolse bewaking (opvang): zie de overeenkomstige rubriek.

Wijze van betaling

Alle kosten zoals opvang, maximumfactuur, tijdschriftabonnement, enz. zullen verrekend worden op de schoolrekening. Deze rekening wordt 10 keer per schooljaar gemaild/meegegeven met uw kind. U kan deze ook via bestendige opdracht betalen op onze schoolrekening IBAN BE62 7370 0244 6261,
Bic KREDBEBB. U krijgt dan wel een overzicht maar hoeft niet telkens naar de bank en er is geen kans dat het vergeten wordt. Bij openstaande rekeningen worden de nodige stappen gezet.

Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met directie Schelfhout Judith of het secretariaat. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

*Schooltoeslag zit geïntegreerd in het groeipakket > automatische rechtentoekenning bij wie een groeipakket heeft.

Participatie

Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders
- personeel
- de lokale gemeenschap

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door en uit de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Oudercomité

Op onze school kunnen we fier spreken over een goede samenwerking van het oudercomite en de school. Het oudercomité zorgt voor leuke activiteiten voor onze leerlingen: pannenkoeken bij lichtmis, soepactie in de herfst, kerstsokkenfuif,...

Verder helpt het oudercomité de school financieel en materieel.

Klik of tik om tekst in te voeren.

Gebruik van (sociale) media

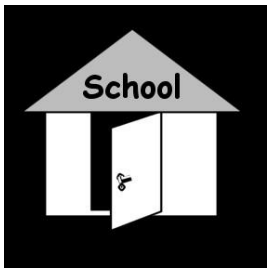
Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

Afspraken over communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen).

1. Aan de schoolpoort



Na schooltijd maakt iedere leerkracht graag tijd voor een babbel.

Wij voorzien een infoavond bij de start van het schooljaar alsook meerdere oudercontacten in de loop van het schooljaar.

2. Via mail

- *Iedere leerkracht heeft een mailadres.*
- *Maak buiten de schooluren gebruik van 'verzenden plannen' zodat de mails worden verzonden tussen 08u00 en 17u00.*
- *Tijdens de schoolweek reactie op mail binnen 48 uur.*
- *Niet bereikbaar tijdens het weekend en vakantie.*

3. Schrijf je liever?

Doe het via een briefje in de huiswerkmap of agenda!

4. Sociale media

Directie en leerkrachten hoeven berichten van ouders en leerlingen via sociale media niet te beantwoorden.

Elke dag bereikbaar van 08u15 tot 16u00.

09/ 346 95 61

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

Afwezigheden

Om veiligheidsredenen is het aanbevolen de school te verwittigen tussen 8u30 en 11u30 omtrent gelijk welke afwezigheid van uw kind. Telnr.: 09/346 95 61

Gewettigde afwezigheid

Aangezien kinderen vanaf 6 jaar leerplichtig zijn, dient hun afwezigheid gewettigd te worden.
Er zijn verschillende soorten gewettigde afwezigheden:

1/ Gewettigde afwezigheid wegens ziekte

Een schriftelijke verklaring van de ouders is voldoende voor afwezigheden tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen, behalve wanneer de leerling in de loop van het school-jaar reeds viermaal afwezig geweest is wegens ziekte met een briefje van de ouders.

Een medisch attest uitgereikt door de arts is vereist vanaf een ziekteperiode van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen of indien de leerling al viermaal afwezig geweest is in hetzelfde schooljaar met een briefje van de ouders. (Let wel: vrijdag tot en met maandag zijn 4 opeenvolgende dagen)

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- het attest zelf de twijfel van de geneesheer aangeeft wanneer deze schrijft “dixit de patiënt”;
- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest een reden vermeldt die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft, zoals vb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, …

2/ Afwezigheden van rechtswege gewettigd

Deze afwezigheden worden gewettigd met een briefje van de ouders of een officieel document.
Voor deze categorie van afwezigheden is geen (voorafgaand) akkoord van de directie nodig.
– het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling (zonder beperking qua graad van verwantschap)
– de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank

– het onderworpen worden aan maatregelen in het kader
van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming
– de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht
– het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de
door de grondwet erkende levensbeschouwelijke
overtuiging van een leerling.

Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document aan de school.

3/ Afwezigheden mits toestemming van de directeur

- rouwperiode bij overlijden van een aanverwante tot en met de tweede graad, of een persoon die onder het zelfde dak woont.
- begrafenis in het buitenland
- culturele/sportmanifestaties (max. 10 halve schooldagen)
- uitzonderlijke persoonlijke redenen (max. 4 halve schooldagen)
- topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (max. 6 lestijden/week), mits het vooraf indienen van een dossier.
  De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 sept. tot en met 30 juni.

Elke afwezigheid die niet schriftelijk verantwoord wordt, is een onwettige afwezigheid.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden, zoals hierboven beschreven, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn, verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het 6e leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

Kleuterschool

Kleine kleuters hebben geen leerplicht, dus dient hun afwezigheid niet schriftelijk gewettigd te worden. Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn kinderen schoolplichtig. Voor de 2e en 3e kleuterklas is er al een minimumaantal halve dagen (290) dat ze aanwezig moeten zijn om naar het 1e leerjaar te mogen. Voor leerplichtige kleuters (die een jaartje in de kleuterklas overdeden) geldt dezelfde reglementering van het lager.

Besmettelijke ziekten

We dringen er ook op aan dat u de school zo vlug mogelijk op de hoogte brengt indien het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte: bof, buiktyfus, covid, hepatitis, hersenvliesontsteking, infectie met EHEC of Shigella, kinderverlamming, kinkhoest, krentenbaard, kroep, mazelen, rodehond, roodvonk, schimmelinfecties, schurft, tuberculose, windpokken, …
Algemeen durven we te stellen dat een kind met koorts niet thuishoort op school.

Doktersbezoeken

Wij wijzen erop dat een gepland doktersbezoek tijdens de schooluren niet toegelaten is. Wanneer dit echt onvermijdelijk blijkt wordt vooraf toestemming gevraagd aan de

directie. Geplande doktersbezoeken dienen NA de schooluren/ tijdens de schoolvrije dagen plaats te vinden.

Te laat komen

Te laat komen stoort het klasgebeuren, ook in de kleuterschool! Ouders zien erop toe dat hun kind tijdig op school aanwezig is.

Participatie leerlingenraad

Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad.

In onze school wordt de leerlingeraad samengesteld via verkiezingen. Elke leerling vanaf het 3e leerjaar kan zich kandidaat stellen en mag stemmen.

De stem van je kind telt

Wat mag en wat niet?

Kleding

We verwachten dat de kinderen met nette, verzorgde en passende kledij naar school komen. We nemen ook duidelijk afstand van overdreven modetrends die zich uitwendig manifesteren kledij (buiken blijven bedekt). Sieraden als halskettinkjes, oorringen e.d. worden best vermeden want zij gaan dikwijls verloren of veroorzaken gevaar tijdens het spel op de speelplaats.
De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verwondingen opgelopen door het dragen van dergelijke sieraden of voor het verlies ervan.
Tijdens de lessen bewegingsopvoeding houden de leerlingen zich aan de voorgeschreven sportkledij.

Gelieve de kleren van uw kind te naamtekenen. Wil regelmatig controleren of er geen verkeerde muts, sjaal, handschoen... wordt meegebracht. Gevonden voorwerpen worden op het rekje in de Nijntjesklas gelegd.

Persoonlijke bezittingen

- Telefoons en zaken die niet voor nuttig gebruik zijn binnen de schooluren worden voor aanvang van de lessen afgegeven aan de klasleerkracht.
- Wapens en materiaal dat gebruikt kan worden als wapen en drugs zijn strikt verboden op school en worden in beslag genomen door leerkracht en/of directie.

Gezondheid en milieu op school

Het kan gebeuren dat uw kind een overdraagbare ziekte heeft of krijgt. Wil in dat geval **onmiddellijk** de directie verwittigen, ook bijvoorbeeld indien uw kind hoofdluizen heeft. Zie ook rubriek ‘Medisch Schooltoezicht’.
Er is mogelijkheid 's middags op school te blijven eten. We vragen wel dat ook de jongste kleuters zelfstandig kunnen eten. De kinderen brengen zelf hun boterhammen en drank mee (water, melk, soep, thee, koffie).

Volgende afspraken dienen nageleefd te worden tijdens de middagpauze:

- De kinderen gaan rustig naar de refter/eetklas.
- In de klas zit iedereen op zijn vaste plaats. Wie slechts af en toe blijft eten, wacht tot hij of zij een plaats krijgt toegewezen.
- De kinderen eten rustig, stil en op een beleefde manier.
- Het is niet toegelaten om te roepen, te fluiten, afval op de grond te gooien enz.
- Kinderen die zich niet aan deze afspraken houden, kunnen de toegang tot de refter ontzegd worden.

We leren de kinderen zorgdragen voor het materiaal dat ze gebruiken; zowel hun eigen schoolgerei als het materiaal dat door de school ter beschikking wordt gesteld. Daarnaast leren we hen zuinig zijn met papier.
Onze school werkt ook mee aan het sorteren van het afval. Er is een speciale container voor lege inktcartridges en voor lege batterijen. Ook beschikken we over een compostvat. We doen mee met de dopjesactie van de gemeente Stekene, hiervoor halen we alle doppen van drankflessen op. Met een massa van deze doppen kan men een blindengeleidehond sponsoren.

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

Slimme apparaten zijn verboden

Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten, zoals smartphones, tablets, smartwatches, GSM's, trackers … tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school

Het is alleen toegelaten om slimme apparaten te gebruiken:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Als je kind dit verbod overtreedt, kunnen we een maatregel opleggen volgens ons Herstel- en sanctioneringsbeleid.

Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

Schoolafspraken:

Wij hanteren op school 3 schoolafspraken:

1: Respect: Wij hoeven het niet altijd eens te zijn met elkaar, maar we laten elkaar uitpraten. We spreken elkaar aan met respect!
2: Zorg: We dragen zorg voor elkaar en ook voor het materiaal.
3: Stop: Stop! Hou er mee op! Wanneer iemand stop zegt dien je hier rekening mee te houden. We leren de leerlingen aan om hun grenzen te bewaken en die aan te geven met woorden.

Onze school streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve leer- en leefomgeving. Grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, fysiek of verbaal geweld, seksueel grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, ongepaste digitale communicatie en elke andere vorm van schadelijk gedrag wordt niet aanvaard. We verwachten dat iedereen meebouwt aan een positief en veilig schoolklimaat.

Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Bovenstaande herstelgerichte aanpak sluit niet uit dat de directeur of zijn afgevaardigde bij ernstige feiten meteen een tuchtprocedure kan opstarten.

Ordemaatregelen kunnen zijn:

- een gesprek met de zorgcoördinator, de directie;
- een nota in de agenda van de leerling door de directie, die ondertekend wordt door de ouders
- het niet bijwonen van één bepaalde klasactiviteit, uitstap, …

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt of de veiligheid van zichzelf, medeleerlingen, personeel of andere in gedrang brengt kan er een *tuchtmaatregel* genomen worden.

Tuchtmaatregelen kunnen zijn:

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

4 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
4 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunende leersteuncentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
4 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je in beroep kan gaan tegen de beslissing.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan

de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Betwistingen

Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Els Van Gasse
voorzitter KABAWANO VZW
Kemzekedorp 30
9190 Stekene

of

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen

die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.

3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.
Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Als het beroep is ingediend met een aangetekende brief, dan wordt die geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.
Let op:

- *Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*
- *Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directie. Bij de kennisgeving van de beslissing informeren we je over deze mogelijkheid en de wijze waarop je dit gesprek aanvraagt. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk of via mail aanvragen bij de directie Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over

de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
   - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
   - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. We informeren je hoe je dit beroep kan aantekenen. Dat kan via aangetekende brief:

Els Van Gasse
Voorzitter KABAWANO VZW
Kemzekedorp 30
9190 Stekene

of

Wanneer de school open is, kun je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat verstuurd of afgegeven is, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

· het beroep is gedateerd en ondertekend;
· Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.

7 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, vind je op kalender van de website. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging

staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

9 De beroepscommissie zal het beroep onontvankelijk verklaren, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

Klachten

Interne klachtenregeling

Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van de leerlingen, ouders, leraren, directie en andere medewerkers. Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn met jou in dialoog te gaan.

Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed? Praat er eerst over met de betrokken personen, zoals de (klas)leraar of de zorgcoördinator. Vaak geraak je er samen al uit.

Is dat niet het geval? Dan kun je rechtstreeks bij de directie van de school terecht voor verdere hulp. Dit mondeling overleg is een belangrijke en noodzakelijke eerste stap voordat je een overleg kan aanvragen bij het schoolbestuur.

Kom je er na overleg met de directie niet uit? Dan kun je je bezorgdheden schriftelijk melden bij het schoolbestuur. Geef duidelijk aan waarover het gaat, wie erbij betrokken is en wat er precies is gebeurd.

Het schoolbestuur gaat met je vragen aan de slag en zoekt samen met jou welke vervolgstappen kunnen genomen worden. Indien meer tijd nodig is, word je hiervan op de hoogte gebracht.

Externe commissies

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving, kun je een klacht indienen bij de Commissie voor Leerlingenrechten. Meer info: http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten.

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig Bestuur. Meer info: http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur. Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).