

Welkom op onze basisschool!

❖ Een School...

een ruimte waarin men kan leven en leren,
wonen en werken
bidden en bewegen,
 waarin men kan groeien
 tussen heugenis en hoop,
 tussen droefheid en droom,
 tussen verworvenheid en verwondering.

Een School...

een verblijfplaats, een ontmoetingsplaats,
een oversteekplaats naar de toekomst.
Een school is slechts tijdelijk,
zij duurt nauwelijks een jeugd lang,
anderen nemen haar in bezit.
 Wie achterom kijkt
 ziet "haar" of "zijn" school :
 een vertrouwd profiel,
 vriendelijk of streng,
 oud of nieuw.

Een School...

Niet een groep mensen,
 maar een gemeenschap
niet een reeks vakken,
 maar een inzicht,
niet een rijtje voorschriften,
 maar een leefregel,
niet een stel tradities,
 maar een geloof.

❖ Welkom ouder!

Uw kind in een school 'laten inschrijven' betekent een deel van uw opvoedingstaak aan die school toevertrouwen.

Het feit dat u uw kind naar **onze** school brengt, ervaren wij als een blijk van vertrouwen en wij danken u hiervoor.

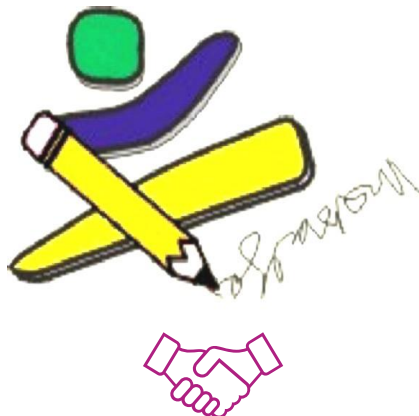
In deze brochure willen we onze school met haar opvoedingsproject aan u voorstellen en ter ondertekening aan u voorleggen.

Een belangrijk deel van deze reglementering is wettelijk bepaald en is dus in alle scholen gelijklopend. Een ander deel zijn schooleigen afspraken die wij belangrijk vinden om als schoolgemeenschap samen te leven.

Bij inschrijving ondertekende u het schoolreglement, waarmee u zich akkoord verklaarde met dit document, wat ook de inschrijving tot een feit maakte. Elk jaar worden de wijzigingen doorgegeven. Begin schooljaar worden de te hernemen punten op papier meegegeven om uw akkoord te vragen (schooluitgaven, maximumfactuur, foto's...).

Wij hopen dat er een vlotte samenwerking en een goede verstandhouding groeit tussen u en ons. Om dit te bevorderen zijn er oudervergaderingen, individuele gesprekken met de leerkrachten en de activiteiten georganiseerd door het oudercomité.

Wij hopen en wensen dat onze school voor u wordt : een 'open school' waar u als ouder wordt beluisterd en waar eventuele problemen of moeilijkheden kunnen besproken en opgelost worden. Tevens hopen we dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.



❖ *Welkom kind!*

Hoe klein of hoe groot je ook bent,
we zien in je ogen zoveel vragen, zoveel verwachtingen en ook een tikkeltje
onzekerheid.

Je talenten en je mogelijkheden zijn voor ons nog verborgen en onbekend.
Wij aanvaarden je zoals je bent en wij zien het als een bijzondere opdracht je te kunnen
helpen en begeleiden in je totale ontplooiing.

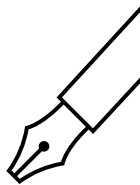
Als 'school' hebben wij hiervoor eigen werkwijzen en leer- en werkplannen die echter
nooit een doel op zich zijn, maar enkel middelen in dienst van jouw ontwikkeling.

Wij hopen en wensen dat onze school voor jou wordt:
een plaats waar je je met vele andere kinderen
gelukkig voelt en waar je ervaart dat opvoeden *"een kwestie van wijsheid, geduld en
heel veel liefde is"*.



de directie en het schoolteam

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het
katholiek onderwijs

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze
school?

Vaste instapdagen voor
de kleinsten

Nieuwe inschrijving
nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en
sponsoring

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je
kind?

Leerlingenevaluatie

Getuigschrift
basisonderwijs

Met wie werken we
samen?

Onderwijs aan huis en
synchroon
internetonderwijs

Revalidatie/logopedie
tijdens de lestijden

Stappenplan bij ziekte of
ongeval

Medicatiegebruik en
andere medische
handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring
tussen jou en onze
school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale)
media

Afspraken over
communicatie

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en
afwezigheden

Participatie
leerlingenraad

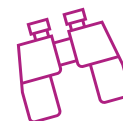
Wat mag en wat niet?

Herstel- en
sanctioneringsbeleid

Betwistingen

Klachten

Onze visie en pedagogisch project



Opties en doelstellingen van onze school

Een school is veel meer dan een stenen gebouw waarin leerlingen en leerkrachten samenkomen. Een school is een **gemeenschap** waarin het kind centraal staat en waarin leerkrachten, directie, onderhouds- en opvangpersoneel, ouders en schoolbestuur samenwerken in dienst van de **totale ontplooiing** van het kind.

Als **Vrije Katholieke Basisschool** hebben we eigen opties en doelstellingen die we dag na dag proberen te realiseren.

Aandacht voor de totale ontwikkeling

Ontwikkeling van 'Hoofd', 'Hart' en 'Handen'

Richtinggevend voor de aard en inhoud van de activiteiten en lessen is het ZILL-leerplan uitgegeven door Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

OPVOEDEND ONDERWIJS GEVEN

Wij willen onze kinderen helpen opgroeien door hun hele persoonlijkheid, dit door via hart (gevoelens), hoofd (kennis) en handen (muzische expressievormen) ontwikkelingskansen te bieden.

Hoofd

Bij de kleuters bieden wij door gerichte activiteiten voluit kansen tot het verkennen van de wereld, tot taalontwikkeling en wiskundige initiatie.

In de lagere school trachten wij via de goedgekeurde leerplannen de leergebiedgebonden **eindtermen te bereiken** en de leergebiedoverschrijdende doelen na te streven. Wij helpen hun de wereld te leren kennen. Zo worden de kennis en de vaardigheden bijgebracht die door de eindtermen vereist zijn: taal, wiskunde, wereldoriëntatie, godsdienst... We willen elk kind (of het nu eerder sneller leert, dan wel leerproblemen heeft) op zijn eigen manier benaderen om het te blijven boeien.

We **stimuleren** daarmee een goede **werkhouding**. Dit betekent leergierigheid, taakgerichtheid, aandacht geven, zelfstandig werken, kunnen samenwerken, leren volhouden ook als het eens moeilijk wordt, ... Naarmate kinderen ouder worden, zullen ze dan ook meer tijd en aandacht dienen te besteden aan taken en lessen. Op dat vlak rekenen ze op de **medewerking van thuis**. Als voorbereiding op het secundair onderwijs, maar vooral op het leven als dusdanig, besteden wij als school aandacht aan het verwerven van inzichten, aan het zelfstandig leren omgaan met de wereld, kortom, aan het **leren leren**.

Handen

Wij willen onze leerlingen ook vaardigheden bijbrengen en zichzelf leren ervaren. Leren omgaan met het eigen lichaam, met de schoonheid van beeld en muziek, met de rijkdom aan talent in ieder van ons.

Kleuters worden vaardig in activiteiten zelfredzaamheid zoals jassen aan- en uitdoen, sluitingen open- en dichtdoen, handen wassen en afdrogen. Ze krijgen kansen om grove motorische vaardigheden te oefenen doorheen de ganse dag: fietsen, huppelen, lopen, springen, voetballen op de speelplaats.

Klimmen, klauteren, balvaardigheden en evenwicht oefenen we in onze turnzaal.

Fijne motorische activiteiten zoals kleien, scheuren, schilderen, tekenen, knippen en prikken komen in onze klas-activiteiten iedere dag aan bod.

In de lagere school wordt daaraan verder gewerkt in de lessen muziek, tekenen, schoonschrift ... De lichamelijke ontwikkeling krijgt vooral aandacht in de lessen lichamelijke opvoeding, zwemmen en bodymap.

We bieden een **krachtige leeromgeving** aan. We stemmen af op de behoeften van de leerlingen. We willen zorgen voor een **positieve betrokkenheid** tussen school, ouders, de buurt en externe begeleiders.

Hart

Doorheen alle activiteiten zet onze school zich ook ten volle in voor de ontwikkeling van leefhoudingen zoals:

- Beleefdheid en gepaste mondigheid (assertiviteit)
- Eerlijkheid en verantwoordelijkheidsbesef
- Doorzettingsvermogen
- Dankbaarheid en tevredenheid
- Zin voor orde
- Respect voor jezelf en voor je medemens
- Interesse tonen voor wat in de wereld gebeurt
- Een respectvolle houding tegenover je eigen en andermans materiaal,
- Zorg voor het milieu en de omgeving.
- Openstaan voor andere ideeën en gedachten en ze kritisch benaderen.

Met evenveel inzet besteden we aandacht aan sociale vaardigheden zoals:

- Verdraagzaam zijn tegenover elkaar
- Leren samenwerken
- Je eigen mogelijkheden en beperktheden leren kennen en er gaandeweg mee leren omgaan
- Waardering hebben voor prestaties van anderen, ook rekening houdend met hun mogelijkheden en beperkingen

- Op een fijne manier leren omgaan met elkaar; niet meedoen met pesterijen, de kant van de zwaksten kiezen
- Ruzies leren oplossen zonder agressief gedrag
- Zich weerbaar leren opstellen (tegen geweld, pesten...)

Wij vinden het heel belangrijk in ieder het positieve te benadrukken, zodat het zelfvertrouwen en het gevoel van eigenwaarde kunnen groeien, een basisvoorwaarde om later als evenwichtig mens door het leven te kunnen gaan. Wij willen op school alles in het werk stellen om de **kansen te scheppen** die elk kind nodig heeft om zich **evenwichtig te ontplooiën**.

De zin voor creativiteit willen we ontwikkelen: van leren kijken, luisteren en voelen, tot zelf creatief zijn. Dit kan in de lessen spelen met taal (spreken en schrijven), knutselen, schilderen, muziek...

Contact met cultuur in onze samenleving vinden we noodzakelijk: een verteltheater in de BIB, een kunstwerk bespreken in de klas...

Aandacht voor de eigenheid van elk kind

We willen kinderen kansen geven om hun persoonlijke talenten te doen ontwikkelen. We tonen bijzondere aandacht voor kinderen die het wat moeilijker hebben op verstandelijk, affectief of motorisch gebied.

Wij organiseren het kringgesprek. Daar kunnen wij kinderen onbevangen hun gevoelens leren uitdrukken. Doordat we bezorgd zijn om kinderen, hebben we tijd voor hen.

Aandacht voor de leefwereld van het kind

Zoveel mogelijk sluiten we aan bij de kinderlijke leefwereld en verrijken deze door het uitwerken van belangstellingpunten en projecten.

Aandacht voor veiligheid en gezondheid

Met de veiligheids- en verkeersopvoeding beogen we de 'veilige-gewoonte-vorming' die belangrijk is én voor het kind én voor de medemens.

De kinderen worden aangespoord zich gezonde eet- en leefgewoonten eigen te maken. Vanuit deze optie verbieden we onder meer het meebrengen van snoep, chips en kauwgom (ook als je kind jarig is).

Zoals in alle openbare gebouwen telt ook in onze school een algemeen rookverbod, gelieve u hier ook aan te houden tijdens schoolfeestelijkheden.

Aandacht voor de religieuze opvoeding

Als christelijk geëngageerde, katholieke school nemen we het evangelie als inspiratiebron voor onze manier van leven en omgaan met de kinderen.

Religieuze opvoeding is naast het leren kennen van Jezus en Zijn Boodschap ook het beleven van Zijn Woord.

Daarom zetten we de kinderen aan tot:

een vriendelijke en hartelijke omgang,
eerbied en liefde voor elke mens en

voor alles wat leeft en groeit in de natuur,
eerlijkheid en dankbaarheid,
spontane en belangeloze dienstbaarheid,
stiltemomenten voor een levensnabij gebed,
deelname aan liturgische vieringen.

Aandacht voor samenspraak en overleg tussen alle schoolbetrokkenen

Om dit te realiseren zijn er 'georganiseerde' contacten en vergaderingen. Via Broekx en de maandkalender met mededelingen houden we u op de hoogte van wat er zoal leeft op school. Gesprekken met leerkrachten of directie zijn echter altijd mogelijk. Maak daarvoor liefst een afspraak om het normale lesverloop niet te storen. Gescheiden ouders kunnen aangeven dat ze de briefwisseling dubbel wensen (liefst via mail dan).

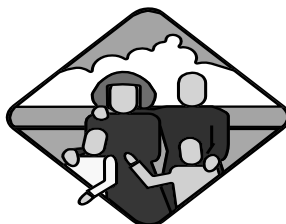
Rooms – katholieke godsdienst op onze school

Kinderen groeien op te midden van een veelheid aan levensbeschouwingen (1). Ook In de klas en op school is levensbeschouwelijke verscheidenheid aanwezig. Wij heten iedereen welkom!

In onze school volgen alle kinderen de lessen rooms-katholieke godsdienst. Daar krijgen ze kansen om mogelijke antwoorden te zoeken op hun levensvragen. Ze maken er kennis met de katholieke geloofstraditie en gaan ermee in dialoog.

Daarnaast maken ze kennis met andere levensbeschouwingen. De school is dé oefenplaats bij uitstek om te leren omgaan met diversiteit in de klas en de samenleving. Kinderen zijn van nature uit nieuwsgierig. In de godsdienstles worden ze uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over hun levensbeschouwing. Dit biedt kansen tot échte ontmoeting en wederzijds respect. We hopen met de hele school op die manier bij te dragen tot een verdraagzame samenleving, een samenleving waar iedere mens telt! Net daarom zet het vak rooms-katholieke godsdienst mee zijn schouders onder de 24 interlevensbeschouwelijke competenties. Deze behoren tot het leerplan. Elke leraar doet de nodige inspanningen om deze competenties bij de kinderen te ontwikkelen. Dit kan op school of op leeruitstap.

De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen. We dagen elk kind uit om in verbondenheid met anderen te groeien tot een gelukkig leven. Levensbeschouwing is een kijk op het leven: wat het leven betekent en hoe dat geleefd kan worden in verbondenheid met zichzelf, met anderen, met gemeenschappen, met natuur en cultuur en voor sommige mensen ook met God.



Ouders werken mee op school

Ouders en school werken samen aan dezelfde opvoeding. In het belang van het kind is een harmonieuze aanpak vereist. Daarom is een voortdurende dialoog tussen ouders en school noodzakelijk. Als ouders weinig of niets weten van wat er op de school gebeurt, ontstaat het gevaar dat kinderen met hun klas- en schoolervaringen niet bij hun ouders terecht kunnen.

Sinds lang werd in de school een **oudervereniging** gesticht met de bedoeling

- * de samenwerking en samenspraak tussen ouders en school te organiseren en te bevorderen
- * ouders in te lichten over het klas- en schoolleven
- * het helpen realiseren van projecten die door de school alleen moeilijk te verwezenlijken zijn.

Indien u geïnteresseerd bent in of lid wil worden van het oudercomité, kan u contact opnemen met het oudercomité:

Communicatieverantwoordelijke: Evi Appeltans

Wie concreet wil meehelpen, bijvoorbeeld als zwem-, knutsel- of leesouder, kan zich best wenden tot de directie of de klastitularis.

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind.

1 Algemene informatie over de school

1.1 Hoe organiseren wij onze school?



Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Kabawano (Katholieke Basisscholen Waasland Noord)
Kemzekedorp 30
9190 Stekene (Kemzeke)
Voorzitter : Jean-Marie Van Gavere

Schoolraad

De schoolraad is een wettelijk verplicht overlegorgaan waarin schoolbestuur, ouders, personeel en lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn om overleg te plegen of advies te verstrekken over zaken die met het schoolleven te maken hebben. De samenstelling gebeurt via verkiezingen om de vier jaar. Elk lid onderschrijft het opvoedingsproject van de school.

Samenstelling:

Vertegenwoordigers van het schoolbestuur:
Stefaan De Vleeschauwer/Nicky Prenen

Personeelsafgevaardigden:
secretaris: juf Wendy Ruymbeek

Vertegenwoordigers van de ouders:
Nicky Prenen

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:
R no Martens François Daneel

Vertegenwoordigers voor onze school :
Nicky Prenen Stefaan De Vleeschauwer

Directie

Directie: Kasper Latte (09/346 95 61)

Klassenraad

Directie en leerkrachten van de betrokken leerlingengroepen en zorgcoördinator.

❖ Kleuterschool

**Jongste kleuters
Ieniemini's (JKI)**

Juf Gwendy Ruymbeek
& Juf Nele Braem

Kinderverzorgster

Juf Selina De Cock

**Midden kleuters
De zoembijtjes(MKZ)**

Juf Anne Van der Stocken

**Oudste kleuters
Kikkerklas (OKK)**

Juf Severine De Vliegheer

L.O. kleuter

Juf Shanah Van Damme

Zorg kleuter + aanvulling

Juf Jolien De Saer

❖ School

Zorgcoördinator

Juf Gaby Goossens

Opvang en onderhoud

Wendy Everaert en Angelique
Van Houte

❖ Vrijwilligers (opvang)

Ingrid, Nicky, Sabine, Eliane
en Manu

❖ Lagere school

1^e leerjaar

Juf Vicky De Groof
Juf Lies De Langhe

2^e leerjaar

Juf Louise De Cauwer

3^e leerjaar

Juf Phaedra Polfiet

4^e leerjaar

Juf Amber Van Geit

5^e leerjaar

Juf Kristel De Cock

6^e leerjaar

Juf Elise Harman

Zorgklas 1

Juf Sabine De Wilde

Zorgklas 2

Juf Gwen Daeseleire

Zorgklas 3

Juf Julie Dauwe

Aanvullende zorg

Juf Febe Christiaen

L.O Lager

Meester Bert Cant &
Juf Shanah Van Damme

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zeker eens een kijkje op onze website. www.vbstuimelaar.be

Contacten ouders – school

Gebruik van een gsm op school

Het is verboden voor de kinderen om een gsm te gebruiken op school, zowel om te bellen of berichtjes te sturen, alsook om te filmen of op internet te surfen. De kinderen die om vervoersredenen een gsm bij zich hebben, geven deze bij het begin van de lesdag af aan de leerkracht en halen deze op als ze naar huis gaan.

Drankjes

De kinderen kunnen van thuis bruis- en plat water of melk meebrengen. Water met een gezond smaakje is toegelaten (dus geen grenadine). Over de middag mogen de kinderen zelf meegebrachte warme drank nuttigen: soep, koffie, thee. Samen met u dragen we zorg voor de gezondheid van de kinderen.

Kraantjeswater is steeds beschikbaar voor alle kinderen.

Eerste Communie

Bij de start van het schooljaar bevaart de klasleerkracht jou als ouder naar het al dan niet deelnemen aan de viering van uw kind.

De voorbereiding gebeurt op school, enkele keren wordt er met de kinderen naar de kerk gereden.

De viering heeft plaats in de parochiekerk van **Stekene op donderdag 17/5/2025**. Alle ouders worden verwacht op de voorbereidende vergadering.

Grootouderfeest

Elk jaar worden de grootouders (soms enkel van onze kleuters) uitgenodigd. Voor kinderen én grootouders is dit steeds een fijne dag. Soms wordt dit gekoppeld aan het schoolfeest. Dit schooljaar zal het grootouderfeest plaatsvinden op vrijdag **03/05/25**.

Ideeënbus

Ideeën, wensen, klachten enz. kunnen kenbaar gemaakt worden aan de directie, leerkrachten en leden van het oudercomité of de schoolraad.

Iets vergeten

Iedereen kan wel eens een schrift of een taak vergeten in de klas. Indien dit uitzonderlijk voorvalt, zullen de leerkrachten daar zeer begripvol tegenover staan en uw kind de taak laten maken tegen de volgende dag.

Het ophalen van lesmateriaal na 16u is niet toegestaan. Ook voor de kinderen die in de opvang blijven, geldt dit verbod.

Jarigen

Elke verjaardag van uw kind wordt gevierd als een groot feest, liefst met hele kleine dingen: een lied, een dansje, een wens en een stukje cake of een stukje fruit als traktatie voor de klas. Enkel in de zomer kan een waterijsje. Ook de actie 'Lang zullen we lezen' kan gebruikt worden om dit evenement kracht bij te zetten. Dus rekenen wij erop dat u **GEEN snoep** meegeeft! De jarigen van de maand worden ook op de site gezet.

Maaltijden

Er is mogelijkheid 's middags op school te blijven eten. We vragen wel dat ook de jongste kleuters zelfstandig kunnen eten. De kinderen brengen zelf hun boterhammen en drank mee (water, melk, soep, thee, koffie).

Volgende afspraken dienen nageleefd te worden tijdens de middagpauze:

- De kinderen gaan rustig naar de refter/eetklas.
- In de klas zit iedereen op zijn vaste plaats. Wie slechts af en toe blijft eten, wacht tot hij of zij een plaats krijgt toegewezen.
- De kinderen eten rustig, stil en op een beleefde manier.
- Het is niet toegelaten om te roepen, te fluiten, afval op de grond te gooien enz.
- Kinderen die zich niet aan deze afspraken houden, kunnen de toegang tot de refter ontzegd worden.
- Snoep en chocolade horen **niet** thuis in de brooddoos.

Opvang

In onze school is er opvang voorzien voor en na de lessen en tijdens de middagpauze. Alle kinderen kunnen hiervan gebruik maken, ook wanneer dit slechts af en toe nodig is. De kinderen kunnen op school terecht vanaf 7u 's morgens tot 18u 's avonds. De kinderen vanaf het 1^e lj kunnen hun huiswerk maken in de studie. Van 15u30 tot 16u15.

Hieronder kunt u een betalingsschema vinden, in de 3^e kolom kunt u de kostprijs vinden.

Ochtend	Uw kind komt aan tussen:	
	- 7u00 en 7u15	€ 3,00
	- 7u15 en 7u30	€ 2,40
	- 7u30 en 7u45	€ 1,80
	- 7u45 en 8u00	€ 1,20
	- 8u00 en 8u15	€ 0,60
Avond	Uw kind vertrekt tussen:	
	- 15u45 en 16u00	€ 0,60
	- 16u00 en 16u15	€ 1,20
	- 16u15 en 16u30	€ 1,80
	- 16u30 en 16u45	€ 2,40
	- 16u45 en 17u00	€ 3,00
	- 17u00 en 17u15	€ 3,60
	- 17u15 en 17u30	€ 4,20
	- 17u30 en 17u45	€ 4,80
	- 17u45 en 18u00	€ 5,40
Woensdag-middag	Uw kind vertrekt tussen:	
	- 12u30 en 12u45	€ 0,60
	- 12u45 en 13u00	€ 1,20
Middagtoezicht	Per kind	€ 1,00
Rustklas	Per kind	€ 1,00

Wie zijn kind te laat komt ophalen (na 18u, op woensdag na 13u), mag zich aan de loonkost van de overuren verwachten (€5 per kind per kwartier).

Het is niet de bedoeling dat kinderen die normaalgezien thuis gaan eten over de middag, toch naar de middagopvang komen omdat er activiteiten worden georganiseerd om pesten te voorkomen. Kinderen die thuis gaan eten, kunnen terug binnen op school vanaf 13u15.

Schoolfeest

Het schoolfeest bestaat uit een jaarlijks eefestijn en soms een optreden van de kinderen.

Daarnaast hebben we onze jaarlijkse SteenGoedfeesten in september. De opbrengst daarvan gaat integraal naar onze schoolgebouwen.

Schoolkrant 't Krabbeltje

Drie keer per jaar verschijnt 't Krabbeltje. Hierin vind je heel wat informatie terug.

Schoolnieuws

We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van wat er zoal reilt en zeilt op onze school. Belangrijke nieuwtjes, mededelingen en berichten worden regelmatig meegegeven in de vorm van een maandkalender met 'schoolnieuws'. Per gezin wordt er een brief meegegeven met het oudste kind.

U kan het schoolnieuws ook steeds volgen op onze schoolwebsite

www.vbstuimelaar.be.

Schoolbenodigdheden

De toegang tot het basisonderwijs is gratis. Daarom wordt heel wat ter beschikking gesteld door de school: handboeken, schriften, mappen, werkboeken..., kortom alles wat nodig is om efficiënt te werken. Als leerlingen moedwillig schade berokkenen aan schoolmateriaal, of schoolmateriaal verliezen, zien wij ons genoodzaakt dit aan te rekenen. We verwachten dus dat de leerlingen zorg dragen voor dit materiaal.

Daarnaast beschikt uw kind ook over persoonlijke zaken o.a. een boekentas, een schooletui, turnpantoffels, school T-shirt, ...

Niet alle modesnuffjes zijn nodig. Het geeft soms aanleiding tot wegnemen. Kies daarom voor degelijk materiaal, zoveel mogelijk genaamtekend met een etiketje.

Sinterklaas

Elk jaar nodigen we de grote kindervriend uit in onze school. Ons oudercomité helpt hem steeds een handje.

Speeltijd

In de voormiddag van 10u10 tot 10u30, in de namiddag van 15u10 tot 15u30 (kleuters: 15u tot 15u20).

We vragen om aan de kinderen geen snoepgoed of chips mee te geven naar school.

Tijdens de speeltijd in de voormiddag kan u zorgen voor een stuk fruit of een boterham.

In de namiddagspeeltijd kan een droge koek, een boterham of een stukje fruit. Ook bij de boterhammetjes stoppen we geen snoep.

De leerlingen van de lagere school krijgen na de speeltijd gelegenheid om iets te drinken. In de kleuterschool gebeurt het eetmomentje in de klas vóór de speeltijd.

Tijdschriften

Een abonnement op een educatief tijdschrift kan via de school besteld worden. Inlichtingen hierover staan steeds in een afzonderlijke brief die bij het begin van het schooljaar wordt meegegeven. Bij openstaande facturen behouden wij ons het recht voor om dit abonnement stop te zetten.

Toegang tot de klaslokalen

Tijdens de schooluren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaande toestemming van de directie. Enkel wanneer er ernstige en dringende redenen voorhanden zijn, kan aan ouders de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met de leerkracht tijdens de lesuren.

Bij onze jongste kleuters organiseren we 's morgens een open onthaal. De kleuters komen tussen 8u15 en 8u30 binnen in de klas. Door enkele hoeken open te stellen, zorgen we ervoor dat onze leniemi's op een rustige manier aan de dag kunnen starten. De kleuters van MKZ en OKK nemen afscheid aan de poort.

Toelatingen

Er is een toelating van de directie vereist voor:

- het aanbrengen van affiches of berichten in de school
- het verspreiden van aankondigingen en drukwerk

Er is een *schriftelijke* toelating van de ouders vereist voor:

- het verlaten van de school in uitzonderlijke omstandigheden
- het vroeger verlaten van de school om ernstige redenen
- Alle ouders krijgen een klaslijst van de klas waar hun kind(eren) in zitten. De ouders die hun adres en telefoongegevens niet wensen te delen met de ouders van de klasgenoten, geven dit aan voor 15/9 van dit schooljaar.

Turnen

Voor het 5^e en 6^e leerjaar worden 2 sportdagen voorzien door de gemeente in de sporthal te Stekene. De verplaatsing gebeurt met de fiets. De kosten voor extra materiaal/activiteiten zitten vervat in de maximum factuur.

Alle kinderen, vanaf de peuterklas, krijgen hun 2 turnuren van een leermeester lichamelijke opvoeding.

Turnuitrusting

Voor het turnen in de sporthal beschikken de kinderen over sportschoenen met een witte zool. De schoenen worden in een turnzakje van de school gestopt. Dit krijgen de kinderen in het eerste leerjaar, bij beschadiging of verlies vragen wij u om een nieuwe turnzak te kopen op school. Er is ook een T-shirt met het embleem van de school. Deze is gewenst vanaf het 1^e leerjaar en wordt verkocht aan de prijs van € 9. Indien u geen school T-shirt wenst aan te kopen, dragen de kinderen een effen blauw T-shirt, zonder merk of wat dan ook op.

Vakanties en vrije dagen

De juiste data van de vrije dagen en van de vakanties worden steeds meegedeeld op de jaarkalender en in de maandbrieven.

Veilig naar school

In de klas krijgen de leerlingen regelmatig verkeersopvoeding. De belangrijkste verkeersborden en verkeersregels worden daar aangeleerd.

Alle kinderen van de lagere school krijgen een fluo hoes om over hun boekentas te trekken. Dit blijft eigendom van de school. Bij verlies of beschadiging wordt hiervoor € 5 gerekend. Op het eind van de lager school mogen de leerlingen dit houden.

Natuurlijk kunt u ook als ouder de veiligheid van de kinderen bevorderen. Kies voor uw kind een veilige weg om naar school te gaan en leer het de verkeerstekens op te volgen. Geef ook zelf het goede voorbeeld.

- Parkeer de wagen niet juist voor de schoolpoort of op het zebrapad. Ook niet op de weg die de kinderen volgen als ze in de rij begeleid worden tot aan de kerk. *Aan die kant geldt er trouwens een parkeerverbod!*
- Wacht de kinderen zoveel mogelijk op aan de kerk. Ze worden tot daar begeleid door de leerkrachten.
- Indien u toch aan de schoolpoort wenst te wachten, stel u dan op aan de kant en wacht tot de rijen vertrokken zijn, zodat u de rangen niet hindert.
- Sluit steeds de schoolpoort indien u *bij uitzondering* uw kind later brengt.

Vrijwilligers en werken op school

Aansprakelijkheid

Het kan zijn dat je schade veroorzaakt tijdens de activiteiten die je als vrijwilliger uitoefent. Als school zijn wij daarvoor verantwoordelijk. Zelf ben je wel verantwoordelijk voor de schade die veroorzaakt werd door zware fouten of bedrog van uwentwege. Voor schade veroorzaakt door lichte fouten ben je niet zelf verantwoordelijk, behalve als dit meermaals voorkomt.

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers.

Vrije verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten.

Vergoedingen

Niemand kan verplicht worden om activiteiten als vrijwilliger uit te voeren. Voor de activiteiten die je als vrijwilliger uitvoert, word je dan ook niet betaald.

Geheimhoudingsplicht

Soms vernemen vrijwilligers vertrouwelijke informatie bij het uitvoeren van hun activiteiten.

Voorals een vrijwilliger werkt als hulpverlener kan dit gemakkelijk voorkomen. Als vrijwilliger ben je dan verplicht om deze informatie geheim te houden.

Opvang of poetsen op school

Als er een van deze jobs vrij komt, zal deze opengesteld worden voor iedereen. Het schoolbestuur en de directie zullen beslissen wie de job krijgt.

Vormsel

De voorbereiding en de viering hebben plaats in Stekene. Wel doen we ons best om dit nadien binnen de eigen school te vieren met een receptie.

Wieltjesdag

Wieltjesdag gaat door op vrijdagnamiddagen. Dan mogen de leerlingen die aan de beurt zijn, hun skates, step of ander klein rollend materieel meebrengen. Enkel onze kleuters mogen ook hun fietsje meebrengen om dan te gebruiken. Deze data zijn terug te vinden op de kalender.

Dit is eigenlijk een beloning voor de kinderen die zich flink gedragen op de speelplaats.

Zorg voor het milieu

We leren de kinderen zorg dragen voor het materiaal dat ze gebruiken; zowel hun eigen schoolgerei als het materiaal dat door de school ter beschikking wordt gesteld.

Daarnaast leren we hen zuinig zijn met papier.

Onze school werkt ook mee aan het sorteren van het afval. Er is een speciale container voor lege inktcartridges en voor lege batterijen. Ook beschikken we over een compostvat. We doen mee met de dopjesactie van de gemeente Stekene, hiervoor halen we alle doppen van drankflessen op. Met een massa van deze doppen kan men een blindengeleidehond sponsoren. We doen nu ook mee met het ophalen van gebruikte frituurolie, deze kan enkel door ouders uitgegoten worden in de blauwe daarvoor voorziene ton. Gelieve wel de lege olieflessen terug mee te nemen. De school krijgt per ton olie € 40.

1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten



Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie
- 1ste schooldag van februari
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

1.3 Nieuwe inschrijving nodig?



In principe worden er in eenzelfde basisschool geen herinschrijvingen gevraagd: bij de overgang lopen de inschrijvingen door. Het schoolbestuur van een basisschool waar de capaciteit van het kleuteronderwijs groter is dan deze van het lager onderwijs, kan er

toch voor opteren om bij de overgang tussen beide onderwijsniveaus een herinschrijving te vragen, ook al gaat het om één en dezelfde school.

Bij de inschrijving van een leerling legt men de ISI+kaart of Kids-ID voor die de identiteit, geboortedatum en rijksregisternummer van het kind bevestigt. Bij de inschrijving moeten de ouders aangeven of er een attest voor het buitengewoon onderwijs is voor hun kind. Ook als je kind therapie volgt (logo, kiné, ...) geef je dit door. Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister.

Kleuters zijn niet leerplichtig. (Uitz.: het aantal aanwezige halve dagen dat nodig is vanaf de 2^e kleuterklas om naar het 1^e lj te mogen.)

De leerplicht telt vanaf het kind 5 jaar wordt. Het kind zit dan nog in de kleuterklas maar is toch leerplichtig!

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen.

Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directie, eventueel aanpassingen gebeuren.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven, kan enkel in samenspraak en na advies van de klassenraad en CLB.

Recht op inschrijving

De inschrijvingen kunnen ten vroegste starten op de eerste schooldag van het voorafgaande schooljaar. Het is niet meer mogelijk om verschillende schooljaren voordien in een school in te schrijven.

Na het akkoord gaan van de ouders met het pedagogisch project en het schoolreglement zijn de leerlingen ingeschreven. Een inschrijving van een leerling in een school geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in die school. Het decreet legt een verplichte voorrangperiode op voor kinderen die tot dezelfde leefeenheid behoren. Er zijn ook facultatieve voorrangperiodes. Scholen in het Vlaamse gewest kunnen nu een actief inschrijvingsbeleid en een niet verplichte voorrang verlenen aan leerlingen die voldoen aan minstens één van de vijf gelijke kansen- indicatoren.

Gemeenschappelijke bepalingen inzake voorrang:

1. De voorrangperiode voor broers en zussen dient altijd voorzien te worden en gaat vooraf aan alle andere voorrangperiodes.
2. Voor alle voorrangscategorieën, met uitzondering van deze van broers en zussen, bepaalt het schoolbestuur of ze deze toepassing toepast en daarnaast bepaalt ze de periode waarbinnen en het niveau waarop ze deze voorrang zal toepassen.
3. Binnen elke voorrangperiode moeten de inschrijvingen chronologisch gebeuren.
4. Als een voorrangperiode of –periodes worden voorzien dan moeten deze steeds voorafgaan aan de reguliere inschrijvingsperiode.
5. Een voorrangperiode kan nooit langer dan 6 weken duren.
6. Als leerlingen van een voorrangscategorie zich aanbieden tijdens de voorrangperiode worden ze chronologisch ingeschreven tot de voorbehouden plaatsen zijn ingevuld.

Leerlingen van de voorrangscategorie die zich binnen de voorrangperiode dan nog aanbieden worden gevraagd zich opnieuw aan te bieden op het ogenblik dat de reguliere inschrijvingsperiode aanvangt.

7. Voorrangscategorieën worden steeds berekend op basis van de totale schoolpopulatie zijnde de leerlingen die al in de school ingeschreven zijn en de nieuw ingeschreven leerlingen.

Het kunnen voorzien in voorrang voor bepaalde leerlingengroepen noodzaakt ook dat bij elke inschrijving via een intakegesprek nagegaan wordt of de nieuwe leerling al of niet voldoet aan de GOK-indicatoren. Voordien was een driejaarlijkse opvraging voldoende in het kader van het ondersteuningsbeleid. Aangezien de GOK-indicatoren ook van belang zijn voor het toelatings- beleid is het belangrijk om jaar na jaar een duidelijk beeld te hebben van de kenmerken van de leerlingpopulatie.

Vastleggen van een maximumcapaciteit:

Het schoolbestuur kan autonoom beslissen op welk niveau ze een maximumcapaciteit vastlegt.

Voor een basisonderwijs betekent dat: op het niveau van de hele school, van de vestigingsplaats, het niveau kleuteronderwijs of lager onderwijs, het niveau van het leerjaar of de leerlingengroep.

Wanneer een school materiële capaciteit inroept om een leerling niet in te schrijven moet ze dit principe consequent toepassen bij elke nieuwe vraag tot inschrijving. De school moet via het inschrijvingsregister waarin alle inschrijvingen (gerealiseerde en geweigerde) chronologisch worden genoteerd kunnen aantonen dat na de weigering omwille van onvoldoende capaciteit geen nieuwe leerlingen werden ingeschreven. Voor Tuimelaar ligt de maximumcapaciteit op 260 leerlingen. Waarvan 104 kleuters en 156 leerlingen in het lager. Er worden maximum 26 leerlingen toegelaten per klas.

Weigeren van leerlingen

Weigeringen gebeuren steeds op grond van afweging van individuele dossiers. Een schoolbestuur kan elke bijkomende inschrijving weigeren wanneer omwille van materiële omstandigheden de bijkomende inschrijving voor gevolg heeft dat de vooropgestelde maximumcapaciteit overschreden is. In geval van weigering van een leerling moet het schoolbestuur, in de motivering, melden aan de ouders dat ze voor informatie of bemiddeling, beroep kunnen doen op het lokaal overlegplatform.

Afwijkingen

De school kan dus afwijken van de consequente toepassing van weigering wanneer het gaat over een aantal categorieën van leerlingen:

- anderstalige nieuwkomers in het gewoon basisonderwijs;
- leerlingen in het basisonderwijs die geplaatst zijn door de jeugdrechter of door de comités voor bijzondere jeugdzorg of leerlingen die als interne verblijven in een internaat verbonden aan een school voor gewoon basisonderwijs;
- leerlingen, in een school voor gewoon basisonderwijs die een project voert met betrekking tot OETC, die effectief deelnemen aan het OETC-project.

Deze afwijkingsmogelijkheden zijn geen verplichting.

Ieder schoolbestuur bepaalt voor zichzelf of ze al dan niet gebruik zal maken van één of meerdere afwijkingscategorieën.



Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan. De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen.

Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist-of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn onderwijsloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstig advies geeft. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

Uitschrijving

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.
- Je kind verlaat zelf onze school.
- Je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd.
- Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
 - ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing;
 - ofwel op het einde van het huidige schooljaar;

- ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
 - Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
 - Het CLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

1.5 Schooluitstappen



In het kader van concreet en eigentijds onderwijs worden af en toe leeruitstappen georganiseerd.

Enkele voorbeelden zijn: bezoek aan de boerderij, aan tentoonstellingen, aan musea, aan een stad, waarnemingen in het bos...

Ook het oudercomité zorgt voor een financiële bijdrage door de bus te sponsoren voor meerdaagse activiteiten.

Bos-, Zee-, Indianenklassen

De 'klassen' gaan om de 2 jaar door. De leerlingen van de 3^e graad gaan gedurende één week op bosklassen. De leerlingen van de 2^e graad gaan op zeeklassen voor 4 dagen. De leerlingen van de 1^e graad gaan op Indianenklassen voor 2 dagen. Dit is zowel voor leerlingen als leerkrachten een leerrijke en boeiende ervaring. Zonder tegenbericht nemen wij aan dat uw kind deelneemt aan deze openluchtklassen, die trouwens tot het verplichte leerprogramma behoren. Indien uw kind niet mee mag, moet u dit voorafgaand schriftelijk melden aan onze school. Uw kind is dan wel verplicht om aanwezig te zijn op school gedurende deze week

Busvervoer

Indien u vragen hebt rond de mogelijkheid om van het busvervoer gebruik te maken kunt u zich richten tot de directie, die neemt dan contact op met de gemeente, vb. voor opvang in Robbedoes op woensdagnamiddag.

Kostprijs: de kosten worden rechtstreeks door de gemeente aan de ouders gefactureerd.

Busroute: samen met de gemeente kijkt u of de bus in uw buurt langs komt en in de richting van de school gaat.

Zwemmen

Het zwemmen maakt deel uit van het vak bewegings-opvoeding. Elke niet-deelname moet gewettigd worden: de ouders vermelden schriftelijk de reden, eventueel met een doktersattest. De kinderen van het 1^e tot en met het 4^e lj gaan om de 14 dagen zwemmen in Wachtebeke. Ze worden verdeeld in kleine groepjes. Kinderen die al een zwembrevet haalden, krijgen les van de klasleerkrachten. De betaling van het zwemmen zit in de maximum factuur. Wie belangstelling heeft om als zwemouder te helpen bij de begeleiding van de kinderen, kan contact opnemen met de directie of zwemjuf. Elk kind krijgt bij de eerste zwemles een badmuts van de school. Wie overgaat naar een volgende zwemgroep koopt een gepaste badmuts voor €2,50. Wie geen badmuts bij heeft brengt z'n eigen veiligheid in gevaar.

Indeling zwemgroepen:

1. Gele badmuts
Drijven en aanleren schoolslag in het ondiepe gedeelte van het zwembad (richtleeftijd 7 j)
2. Groene badmuts
Schoolslag verbeteren en techniek versterken in het diepe gedeelte van het zwembad (richtleeftijd 8 j)
3. Rode badmuts
Schoolslag herhalen met uitdrijven en uitblazen in het diepe gedeelte van het zwembad (richtleeftijd 9 j)
4. Oranje badmuts
Perfect beheersen van de schoolslag (richtleeftijd 10 j)
5. Geofende zwemmer (richtleeftijd 11 j)
Conditiezwemmen. Vlinderslag
Reddend zwemmen (zichzelf in veiligheid brengen)

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

1.6 Verboden te roken



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers ...

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

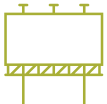
Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

1.7 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Op basis van die principes maken we de volgende concrete afspraken:

Reclame en sponsoring binnen de school zijn toegelaten indien deze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en indien zij de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen. Deze beslissing is genomen in overleg met de schoolraad. In geval van twijfel is haar advies doorslaggevend.

2 Wat mag je van ons verwachten?

2.1 Hoe begeleiden we je kind?



Leerlingenbegeleiding



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

Huiswerk

In de lagere school worden regelmatig (4 van de 5 schooldagen) huistaken gegeven: een oefening afwerken, iets lezen, een tekening maken, iets opzoeken, een les leren... We streven naar een evenwichtige verdeling en naar afwisseling. In de derde graad leren de kinderen stilaan hun taken zelf plannen. De huistaken die uw kind moet maken en de lessen die het moet leren staan genoteerd in de klassenagenda. Indien u de agenda en de taken dagelijks nakijkt, weet u wat uw kind leert op school en krijgt u zicht op zijn werkhouding en vorderingen. Misschien heeft uw kind soms wat hulp nodig, maak echter nooit zelf de huistaken van uw kind. Belangstelling voor zijn werk en aanmoediging zijn voor uw kind zeer belangrijk.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

Agenda van je kind

Vanaf het 1^e leerjaar laat de klassenagenda toe de opgelegde taken te controleren. Ook het materiaal dat voor bepaalde lessen moet meegebracht worden, staat daarin vermeld. We vragen de ouders de agenda regelmatig in te zien en minstens 1 keer per week te handtekenen.

Vrijheidsbeperkende maatregelen en fixatie

Er is sprake van afzondering wanneer een kind verblijft in een ruimte die deze niet zelfstandig kan verlaten.

Fixatie houdt elke handeling of elk gebruik van materiaal in die de bewegingsvrijheid van een kind beperkt, verhindert of belemmert, waarbij het kind niet zelfstandig zijn bewegingsvrijheid kan herwinnen.

Deze procedure en maatregelen worden steeds in het zorgplan van het desbetreffende kind opgenomen, dit kan preventief of in uitzonderlijke noodzaak.



Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

Op het einde van het vierde jaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, eventueel met uitzondering van de anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

De leerlingen van het 6^e leerjaar nemen deel aan de interdiocesane toetsen (evaluatiebox) die door de begeleiding worden georganiseerd voor alle zesde leerjaren.

Rapporteren

Het rapport bevat informatie over de evolutie van alle leerresultaten van de leerlingen. In de lagere school worden geen echte examens afgenomen maar wordt aan permanente evaluatie gedaan, d.w.z. na het verwerken van een leergeheel volgt een proef. Een leergeheel is een samen horende hoeveelheid leerstof. Leergehelen kunnen niet altijd precies in de periode van één maand verwerkt worden. Om geregeld een visie te hebben op de totaliteit van de prestaties zijn volgende rapportperiodes voorzien:

oktober, december, maart en juni. Op basis van het eindrapport adviseert de klassenraad over het mogelijks zittenblijven van een leerling (advies of beslissing).

Ons rapport wil een echt communicatiemiddel zijn. Daarom is er ruimte voor de leerling en voor de ouders voorzien. Mogen we u vragen er gebruik van te maken.

Engagement in verband met oudercontact

De school verwacht van de ouders dat ze aanwezig zijn op de oudercontacten of dat ze contact opnemen met de leerkracht om een afspraak te maken op een ander geschikt moment.

2.3 Getuigschrift basisonderwijs



Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs](#).

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

'Preventieve gezondheidszorg' CLB

Ankerstraat 63 te 9100 Sint Niklaas (tel. 03/316.20.00)
De geneesheer is Dr. Leen Verbraeken.

Het medisch team heeft als taak:

- uitvoeren van de verplichte medische onderzoeken.
- geven van inenting (mits toestemming van de ouders).
- treffen van maatregelen in geval van besmettelijke ziekten.
- geven van informatie in verband met gezondheidszorg, gezondheidspreventie en opvoeding.
- geven van adviezen in verband met gezondheidszorg op school.

Het medisch onderzoek van de schoolgaande kinderen is een verplicht onderzoek en kan als dusdanig niet geweigerd worden, noch vervangen door een attest van medisch onderzoek bij de huisarts.

Ouders die bezwaren hebben tegen het gezondheidscentrum waarmee de school een overeenkomst heeft, kunnen het kind in een ander erkend centrum voor medisch schooltoezicht laten onderzoeken.

Hiervoor moeten zij wel contact opnemen met de coördinerende geneesheer van het centrum en moeten zij de nodige administratieve verplichtingen nakomen.

Geplande onderzoeken: het CLB plant wijzigingen

- JK (geen peuters): onderzoek in aanwezigheid van de ouders of op school : omvat controle van gezichtsscherpte, tanden, lengte en gewicht. Gehoorscontrole is op vraag van ouders/leerkrachten. Verplicht contact.
- L1 + L4: onderzoek op school: omvat controle van gezichtsscherpte, kleurenzicht, tanden, lengte en gewicht voor iedereen. Gehoorcontrole is op vraag van ouders/leerkrachten. Herhalingsinenting tegen kroep-klem-polio-kinkhoest wordt aangeboden in L1.
- L5: vaccinatie op school.
- L6: onderzoek op locatie CLB: omvat een verplichte, maar beperkte controle.

Het CLB is verplicht om alle vaccinatiegegevens te registreren en bij te houden. U kunt bij hen ten alle tijden deze informatie van uw kind opvragen.

Het CLB heeft ook als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren

Tussen onze school en het Vrij CLB-centrum van Sint-Niklaas bestaat er een contractuele samenwerking.

Onze onthaalmedewerker:

Petra De Gols

03/316.21.65

pdgols@vclbwaasdender.be

www.vclbwaasdender.be

Een link naar alle info i.v.m. het CLB staat op de website van onze Scholengemeenschap. Dit centrum stelt binnen het kader van zijn opdracht zijn diensten ter beschikking van school, leerlingen en ouders. Een team van hen is aanwezig op het Multi Disciplinair Overleg (MDO) met de klas- en zorgleerkracht en de directeur. Het is de directie die bepaalt wie er dan besproken wordt.

Een centrum voor leerlingenbegeleiding of CLB is een onafhankelijke dienst die ter beschikking staat van leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties voor informatie, hulp en begeleiding. In een CLB werken artsen, maatschappelijke werkers, psychologen, pedagogen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen in teamverband.

Het CLB werkt samen met andere hulpverleners en diensten zoals centra voor geestelijke gezondheidszorg, revalidatiecentra, huisartsen en specialisten.

Bij het CLB kan je terecht met vragen of zorgen over:

- * de opvoeding
- * de studiekeuze
- * de gezondheid
- * leren en ontwikkeling
- * persoonlijke en relationele ontwikkeling
- * welbevinden in de school en/of klas

Openingsuren:

Elke weekdag van 8u30 tot 12u en van 13u tot 16u30, woensdag tot 18u15. Maandag tot 18u30.

Gesloten: van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee later mee te delen dagen tijdens de kerstvakantie).

De dienstverlening van het CLB is gratis.

Men kan telefonisch een afspraak maken of persoonlijk langs komen. De CLB-medewerkers zijn ook soms aanwezig op school.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde begeleidingsplan.

Overdracht van het CLB leerlingendossier:

Indien een leerling van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB zal het leerlingendossier overgemaakt worden aan ons CLB. U hoeft daar niets voor te doen. Indien u dit niet wenst, kunt u binnen een termijn van 10 dagen verzet aantekenen.

Gelieve u in dit geval te wenden tot onze hoofdzetel of één van de vestigingen, waar wij met u de nodige formaliteiten zullen vervullen.

Vanaf 1 september 2017 kunnen leerlingen met een verslag of gemotiveerd verslag opgemaakt door CLB, voor ondersteuning op school terecht bij een ondersteuningsnetwerk. De school stelt de vraag tot ondersteuning bij het ondersteuningsnetwerk De Accolade, Waas & Dender, waarbij we aangesloten zijn. Adres: Luikstraat 69, 9160 Lokeren.

Via de website: www.deacolade.be of telefonisch 09/346 90 08 kunnen ouders contact opnemen met het ondersteunings-netwerk.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan [Klik of tik om tekst in te voeren](#). Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB of in één van de vestigingen van het [Klik of tik om tekst in te voeren](#).

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag* kun je je niet verzetten. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen* bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- De begeleiding van spijbelgedrag.

- De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek besmettelijke aandoeningen, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

Buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag*? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.



Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je **schriftelijk** een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.

- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Leerlingen die in een voorziening voor veilig verblijf of een Vlaams detentiecentrum zitten, hebben ook recht op toegestane afwezigheden vanwege hun specifieke situatie. De voorwaarden voor TOAH moeten nog worden bepaald door de Vlaamse regering. Deze leerlingen zijn vrijgesteld van de verplichting om een medisch attest in te dienen voor hun afwezigheid.

2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden



Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden.
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is.
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.



EHBO

Niettegenstaande al het mogelijke gedaan wordt om ongelukken te voorkomen, zijn er af en toe toch kleine verzorgingen nodig. Enkele leerkrachten beschikken over het brevet 'Helper' en er zijn verschillende EHBO-kastjes.

Indien tussenkomst van een geneesheer nodig blijkt, wordt steeds getracht de ouders te verwittigen.

Verzekering

Alle kinderen zijn verzekerd voor ongevallen op school, bij het sporten en zwemmen, bij leeruitstappen en op de 'normale' weg van en naar de school binnen de 'normale' tijd van verplaatsing.

De poort gaat een kwartier voor het begin van de lessen open. Leerlingen die vroeger op school zijn, maken gebruik van de opvang.

Wanneer er iets zou gebeuren als uw kinderen om 8 uur reeds aan de schoolpoort staan i.p.v. naar de opvang te gaan, kan de verzekering bezwaar maken tegen uitkering. Kinderen die gebruik maken van de opvang, of kinderen die naschoolse activiteiten volgen, zijn wel gedekt als ze naar school of naar huis rijden.

De schoolverzekering betaalt alle medische kosten (ook voor geneesmiddelen) die niet door de mutualiteit worden terugbetaald en die het gevolg zijn van een lichamelijk letsel opgelopen als gevolg van een schoolongeval.

Let wel: persoonlijke schade en schade aan anderen wordt niet gedekt. Gebroken brillen bijvoorbeeld worden enkel terugbetaald (max €150 + glazen) door de verzekering als er kan aangetoond worden dat de oorzaak bij de infrastructuur van de school ligt.

Inlichtingen en documenten worden bekomen bij op het secretariaat. Na aangifte zal de verzekeringsmaatschappij IC de verdere afhandeling rechtstreeks met u regelen.

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

- Eerste hulp:
 - Bert Cant – Severine De Vlieghe – Amber Van Geit – Veronique Depoorter
 - Deze collega's beschikken over het brevet 'helper'
- Ziekenhuis
- Dokter
- Verzekeringspapieren:
 - Directie - secretariaat
 - Verzekeringspapieren worden zo snel mogelijk meegegeven om te laten invullen bij de behandelende arts.

2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



Gebruik van medicatie op school

Je kind wordt ziek op school

Wij stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We zullen dan instaan voor de bewaring van de medicatie en ervoor zorgen dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

Andere medische handelingen

Wij stellen geen medische handelingen die op basis van een instructie of opleiding gedelegeerd kunnen worden door een arts of verpleegkundige. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

2.9 Privacy



Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Broekx. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

Welke info geven we door bij verandering van school?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer in uitzonderlijke omstandigheden een verandering van school nodig geacht wordt, dient de aanvraag daartoe schriftelijk te gebeuren.

Neem bij overweging van schoolverandering steeds contact op met de directie. De verantwoordelijkheid voor een schoolverandering ligt volledig bij de ouders.

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type buitengewoon onderwijs is aangewezen.

Bij schoolveranderingen van het buitengewoon naar het gewoon basisonderwijs ligt de verantwoordelijkheid eveneens volledig bij de ouders.

De ouders kunnen zich verzetten tegen de overdracht van gegevens van de oude naar de nieuwe school, dit met uitzondering van gegevens waarvan de regelgeving stelt dat ze moeten overgedragen worden (vb. problematische afwezigheden). We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of een IAC-verslag* heeft en de inhoud ervan toe te lichten.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

Wij geven het zorgdossier van uw kind door aan de secundaire school waar het naartoe gaat. U kunt hiertegen verzet aantekenen door dit schriftelijk te laten weten aan de directie in de laatste maand van dat schooljaar.

Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen **op onze website en op broekx**.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Gebruik van bewakingscamera op onze school

Wij maken gebruik van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden aangeduid met een pictogram. Als je kind gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft daarbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

Op school bevinden zich 4 camera's. Dit is voor de veiligheid naar inbraken toe. Deze beelden worden op wettelijke basis gedurende de reglementaire termijn bewaard.

Monitoringssoftware

We verwachten van je kind dat het zijn computer tijdens de schooltijd enkel gebruikt voor de taken of opdrachten die het krijgt, nooit voor privé zaken. Wanneer je kind tijdens de schooltijd gebruik maakt van een computer, kan de leraar werken met een computerprogramma, waarmee hij onder meer het scherm kan blokkeren, bekijken, projecteren of overnemen of er screenshots van kan nemen. Dit heeft als doel om het leren zo gericht en efficiënt mogelijk te laten verlopen. De leraar zorgt ervoor dat zijn gebruik hiervan redelijk is en tot doel heeft de werkzaamheden van je kind op te volgen, bij te sturen en te evalueren.

3 Wat verwachten we van jou als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school



Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Een individueel gesprek met overleg tussen ouders en leerkrachten wordt voorzien en is een engagement!

Bij een selectief oudercontact is het de leerkracht die bepaalt welke ouders uitgenodigd worden.

Deze regeling telt voor kleuters en voor leerlingen van de lagere school:

- **In november:** oudercontact voor KS - L1 – L6
+ selectief oudercontact voor L2-L3-L4-L5
 - **In december:** oudercontact voor L2-L3-L4-L5
+ selectief oudercontact voor KS - L1 – L6
 - **In maart:** oudercontact voor L1 + L6
+ selectief oudercontact voor KS-L2-L3-L4-L5
 - **In mei:** oudercontact voor KS-L2-L3-L4-L5
+ selectief oudercontact voor L1-L6
 - **In juni:** selectief oudercontact voor KS en LS
- Bij het begin van het schooljaar is er voor elke klas een infoavond voorzien. De ouders vernemen hier heel wat meer over het (leer)programma van de klas en over het reilen en zeilen in dat schooljaar. Iedereen wordt hierop verwacht, zeker als je nog geen kind in dat jaar had.
 - We willen hier ook uitdrukkelijk vermelden dat de directie bepaalt in welke leerlingengroep (klas) een leerling wordt opgenomen.

- Contact met leerkrachten of directie is altijd mogelijk. Maak daarvoor liefst een afspraak, om het normale lesverloop niet te storen. De directie kan aanwezig zijn bij een onderhoud tussen ouders en leerkracht.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met onze zorgco Gaby Goossens.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

Schooluren

maandag	}	van 8u30 tot 12u10
dinsdag		
donderdag		en van 13u30 tot 15u30
vrijdag		
woensdag		van 8u30 tot 12u10

We vragen om uw kinderen tijdig naar school te sturen, ook de kleuters. Dit is van groot belang voor uw kind, anders mist het misschien de prettigste ogenblikken van de dag: het onthaal.

Bovendien is het erg storend, zowel voor de kinderen als voor de leerkracht, dat de activiteiten voortdurend dienen te worden onderbroken.

We willen met aandrang vragen de kinderen niet te vroeg naar school te sturen. 's Morgens gaat de poort open om 8u15, 's middags om 13u15.

Leerlingen die vroeger op school zijn, maken gebruik van de opvang. Zij dienen dan ook het gevraagde remgeld te betalen.

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigd over de reden van het laattijdig ophalen, dan gaat je kind naar de betalende naschoolse opvang.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun onderwijsloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust

naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

3.2 Ouderlijk gezag



Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

- KS: weekbrief via mail
- LS: *weekbrief in huiswerkmap > L1+L2
*schriftelijke agenda > L3-L6

Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

3.3 Schoolkosten



Overzicht kosten - bijdragelijst

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten staan enkel

richtprijzen. Dat betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

Hier een overzicht van de geldelijke bijdragen die aan de ouders van de leerlingen gevraagd worden.

De maximumfactuur:

- Kleuters: totaal maximum € 55 per jaar
- Lager: totaal maximum € 105 per jaar

1^e categorie:

- Zwemmen: € 2,60 per beurt, zit in de maximum factuur.
- Sporthal Stekene: Voor bvb. extra sportdagen, € 1,5 per beurt, zit in de maximumfactuur.
- Turnkledij: de sport T-shirt is gewenst vanaf het 1^e leerjaar. Deze **kan** aangekocht worden aan € 9.

2^e categorie: sportdag, culturele activiteiten

- Lagere school:
Zitten vervat in de maximum factuur.
- Kleuterschool:
Zitten vervat in de maximum factuur.

3^e categorie: schoolreis, openluchtklassen, drankjes, ...

- Zee- en bosklassen: om de 2 jaar (€ 205 - €225 per kind)
- Indianenklassen: om de 2 jaar (€ 90 per kind)
- Totaal kosten aan openluchtklassen: dit mag voor de hele basisschool maximum € 535 kosten aan de ouders
- Studiereis/Schoolreis: tijdens of als afsluiter van het schooljaar; kosten zitten vervat in de maximum factuur, zowel voor het lager als voor de kleuters
- Voor de prijzen van tijdschriften, nieuwjaarsbrieven, voor- en naschoolse bewaking (opvang): zie de overeenkomstige rubriek.

Wijze van betaling

Alle kosten zoals opvang, maximumfactuur, tijdschriftabonnement, enz. zullen verrekend worden op de schoolrekening. Deze rekening wordt 10 keer per schooljaar gemaïld/meegegeven met uw kind. U kan deze ook via bestendige opdracht betalen op onze schoolrekening IBAN BE62 7370 0244 6261, Bic KREDBEBB of via POM. U krijgt dan wel een overzicht maar hoeft niet telkens naar de bank en er is geen kans dat het vergeten wordt. Bij openstaande rekeningen worden de nodige stappen gezet, dan is er al zeker een vaste vergoeding van € 50 om een dossiertje op te starten.

Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met directie Kasper Latte of het secretariaat. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een

dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn.

*Schooltoeslag zit geïntegreerd in het groeipakket > automatische rechtentoekenning bij wie een groeipakket heeft.

3.4 Participatie

Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders
- personeel
- de lokale gemeenschap

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door en uit de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad bepaalt via haar huishoudelijk reglement hoe de samenstelling voor de volgende periode van 4 jaar zal gebeuren. De ouderraad zal je op de hoogte brengen en een oproep doen om je kandidaat te stellen.

3.5 Gebruik van (sociale) media



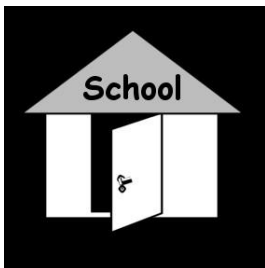
Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

3.6 Afspraken over communicatie



Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen).



1. Aan de schoolpoort

Na schooltijd maakt iedere leerkracht graag tijd voor een babbel.

Wij voorzien een infoavond bij de start van het schooljaar alsook meerdere oudercontacten in de loop van het schooljaar.



2. Via mail

- Iedere leerkracht heeft een mailadres.
- Maak buiten de schooluren gebruik van 'verzenden plannen' zodat de mails worden verzonden tussen 08u00 en 17u00.
- Tijdens de schoolweek reactie op mail binnen 48 uur.
- Niet bereikbaar tijdens het weekend en vakantie.



3. Schrijf je liever?

Doe het via een briefje in de huiswerkmap of agenda!



4. Sociale media

Directie en leerkrachten hoeven berichten van ouders en leerlingen via sociale media niet te beantwoorden.

Bel naar het secretariaat

Elke dag bereikbaar van 08u15 tot 16u00.

09/ 346 95 61

4 Wat verwachten we van je kind?

4.1 Leerplicht en afwezigheden



Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

Afwezigheden

Om veiligheidsredenen is het aanbevolen de school te verwittigen tussen 8u30 en 11u30 omtrent gelijk welke afwezigheid van uw kind. Telnr.: 09/346 95 61

Lagere school

Aangezien kinderen leerplichtig zijn, dient hun afwezigheid gewettigd te worden. Er zijn verschillende soorten gewettigde afwezigheden :

1/ Gewettigde afwezigheid wegens ziekte

Een schriftelijke verklaring van de ouders is voldoende voor afwezigheden tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen, behalve wanneer de leerling in de loop van het schooljaar reeds viermaal afwezig geweest is wegens ziekte met een briefje van de ouders.

Een medisch attest uitgereikt door de arts is vereist vanaf een ziekteperiode van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen of indien de leerling al vier maal afwezig geweest is in hetzelfde schooljaar met een briefje van de ouders. (Let wel: vb vrijdag tot en met maandag zijn 4 opeenvolgende dagen)

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- het attest zelf de twijfel van de geneesheer aangeeft wanneer deze schrijft “dixit de patiënt”;
- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest een reden vermeldt die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft, zoals vb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

2/ Afwezigheden van rechtswege gewettigd

Deze afwezigheden worden gewettigd met een briefje van de ouders of een officieel document.

Voor deze categorie van afwezigheden is geen (voorafgaand) akkoord van de directie nodig.

– het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling

- (zonder beperking qua graad van verwantschap)
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
 - het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming
 - de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht
 - het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.

Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document aan de school.

3/ Afwezigheden mits toestemming van de directeur

- rouwperiode bij overlijden van een aanverwante tot en met de tweede graad, of een persoon die onder het zelfde dak woont.
- begrafenis in het buitenland
- culturele/sportmanifestaties (max. 10 halve schooldagen)
- uitzonderlijke persoonlijke redenen (max. 4 halve schooldagen)
- topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (max. 6 lestijden/week), mits het vooraf indienen van een dossier.

De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 sept. tot en met 30 juni.

Elke afwezigheid die niet schriftelijk verantwoord wordt, is een onwettige afwezigheid.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden, zoals hierboven beschreven, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn, verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het 6^e leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

Kleuterschool

Kleine kleuters hebben geen leerplicht, dus dient hun afwezigheid niet schriftelijk gewettigd te worden. Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Voor de 2^e en 3^e kleuterklas is er al een minimumaantal halve dagen (290) dat ze aanwezig moeten zijn om naar het 1^e lj te mogen. Voor leerplichtige kleuters (die een jaartje in de kleuterklas overdeden) geldt dezelfde reglementering van het lager.

Besmettelijke ziekten

We dringen er ook op aan dat u de school zo vlug mogelijk op de hoogte brengt indien het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte: bof, buiktyfus, covid, hepatitis, hersenvliesontsteking, infectie met EHEC of Shigella, kinderverlamming, kinkhoest, krentenbaard, kroep, mazelen, rodehond, roodvonk, schimmelinfecties, schurft, tuberculose, windpokken, ...

Algemeen durven we te stellen dat een kind met koorts niet thuishoort op school.

Doktersbezoeken

Wij wijzen erop dat een gepland doktersbezoek tijdens de schooluren niet toegelaten is. Wanneer dit echt onvermijdelijk blijkt wordt vooraf toestemming gevraagd aan de directie. Geplande doktersbezoeken dienen NA de schooluren / tijdens de schoolvrije dagen plaats te vinden.

Te laat komen

Te laat komen stoort het klasgebeuren, ook in de kleuterschool! Ouders zien erop toe dat hun kind tijdig op school aanwezig is.

4.2 Participatie leerlingenraad



Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

In onze school wordt de leerlingeraad samengesteld via verkiezingen. Elke leerling kan zich kandidaat stellen en mag stemmen.



De stem van je kind telt

4.3 Wat mag en wat niet?

Kleding

We verwachten dat de kinderen met nette, verzorgde en passende kledij naar school komen. We nemen ook duidelijk afstand van overdreven modetrends die zich uitwendig manifesteren (kledij (buiken blijven bedekt), haartooi, grote oorbellen, insignes, agressieve symbolen). Sieraden als halskettinkjes, oorkettingen e.d. worden best vermeden want zij gaan dikwijls verloren of veroorzaken gevaar tijdens het spel op de speelplaats. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verwondingen opgelopen door het dragen van dergelijke sieraden of voor het verlies ervan.

Tijdens de lessen bewegingsopvoeding houden de leerlingen zich aan de voorgeschreven sportkledij.

Gelieve de kleren van uw kind te naamtekenen. Wil regelmatig controleren of er geen verkeerde muts, sjaal, handschoen... wordt meegebracht. Gevonden voorwerpen worden op het rekje in de hal naast het secretariaat gelegd.

De school kiest vanuit haar opvoedingsproject en traditie voor een veilig en verbindend klimaat, zoals zich dat voordoet in de thuissituatie. Dit betekent dat hoofddoeken niet worden gedragen binnen de schoolmuren. Het kan bij activiteiten buiten de schooluren of als er extern bezoek is.

Persoonlijke bezittingen

- Telefoons en zaken die niet voor nuttig gebruik zijn binnen de schooluren worden voor aanvang van de lessen afgegeven aan de klasleerkracht.
- Wapens en materiaal dat gebruikt kan worden als wapen zijn strikt verboden op school en worden in beslag genomen door leerkracht en/of directie.

Gezondheid en milieu op school

Het kan gebeuren dat uw kind een overdraagbare ziekte heeft of krijgt. Wil in dat geval **onmiddellijk** de directie verwittigen, ook bijvoorbeeld indien uw kind hoofdluizen heeft.

Zie ook rubriek 'Medisch Schooltoezicht'.

Er is mogelijkheid 's middags op school te blijven eten. We vragen wel dat ook de jongste kleuters zelfstandig kunnen eten. De kinderen brengen zelf hun boterhammen en drank mee (water, melk, soep, thee, koffie).

Volgende afspraken dienen nageleefd te worden tijdens de middagpauze:

- De kinderen gaan rustig naar de refter/eetklas.
- In de klas zit iedereen op zijn vaste plaats. Wie slechts af en toe blijft eten, wacht tot hij of zij een plaats krijgt toegewezen.
- De kinderen eten rustig, stil en op een beleefde manier.
- Het is niet toegelaten om te roepen, te fluiten, afval op de grond te gooien enz.
- Kinderen die zich niet aan deze afspraken houden, kunnen de toegang tot de refter ontzegd worden.

We leren de kinderen zorg dragen voor het materiaal dat ze gebruiken; zowel hun eigen schoolgerei als het materiaal dat door de school ter beschikking wordt gesteld.

Daarnaast leren we hen zuinig zijn met papier.

Onze school werkt ook mee aan het sorteren van het afval. Er is een speciale container voor lege inktcartridges en voor lege batterijen. Ook beschikken we over een compostvat. We doen mee met de dopjesactie van de gemeente Stekene, hiervoor halen we alle doppen van drankflessen op. Met een massa van deze doppen kan men een blindengeleidehond sponsoren. We doen nu ook mee met het ophalen van gebruikte frituurolie, deze kan enkel door ouders uitgegoten worden in de blauwe daarvoor voorziene ton. Gelieve wel de lege olieflessen terug mee te nemen. De school krijgt per ton olie € 40.

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

4.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid



Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

Orde- en tuchtmaatregelen

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort door zich niet te houden aan de afspraken, de leefregels en de omgangsvormen, kan er een *ordemaatregel* genomen worden.

Ordemaatregelen kunnen zijn:

- een mondelinge verwittiging
- een nota in de agenda van de leerling door de leerkracht, die ondertekend wordt door de ouders, na 2 nota's in de agenda, volgt een tijdelijke verwijdering uit de klas door aanmelding bij de directie (=preventieve schorsing)
- een nota in de agenda van de leerling door de directie, die ondertekend wordt door de ouders
- het niet bijwonen van één bepaalde klasactiviteit, uitstap, ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een *tuchtmaatregel* genomen worden.

Tuchtmaatregelen kunnen zijn:

A - een tijdelijke uitsluiting:

D.w.z. dat de geschorste leerling gedurende een bepaalde tijd de lessen en de activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De leerling moet echter wel op school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directie wint het advies in van de klassenraad
2. De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders als zij dat wensen, voorafgaandelijk gehoord. Ouders worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. Ouders hebben inzage in het tuchtdossier van hun kind.
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders.

Tegen deze tuchtmaatregel is geen beroep mogelijk.

B - een definitieve uitsluiting:

D.w.z. dat de leerling definitief verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, na de schriftelijke kennisgeving van deze beslissing. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De plaatselijke vertegenwoordigers van het schoolbestuur winnen advies in van de klassenraad.
2. De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders als zij dat wensen en eventueel bijgestaan door een raadsman, gehoord. De ouders worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. Ouders hebben inzage in het tuchtdossier van hun kind. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en aangetekend ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Tegen deze tuchtmaatregel is beroep mogelijk binnen de vijf werkdagen.

1. De ouders kunnen beroep aantekenen bij de voorzitter van het schoolbestuur die als bemiddelingspersoon kan optreden.
2. In een volgende fase kan de voorzitter beroep doen op de raad van beheer die uiteindelijk de beslissing zal nemen. Deze wordt schriftelijk gemotiveerd en aangetekend ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Tegen deze beslissing kan enkel schriftelijk beroep aangetekend worden bij de beroepscommissie, uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing van de raad van beheer. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

Adres van de “Beroepscommissie basisonderwijs”:

Diocesaan bureau voor het katholiek onderwijs te Gent

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je in beroep kan gaan tegen de beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunende leersteuncentrum kan niet optreden als vertrouwenspersoon d.w.z. kan geen enkele vorm van bijstand verlenen.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting in het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren opnieuw in te schrijven.

Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd als het niet door de school wordt opgevangen. Je kind wordt als aanwezig geregistreerd als het door de school wordt opgevangen.

4.5 Betwistingen



Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Jean-Marie Van Gavere
voorzitter KABAWANO VZW
Kemzekedorp 30
9190 Stekene

of

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
- 3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.
Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.
- 4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:

- *Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*
 - *Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*
- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Bij de kennisgeving van de beslissing informeren we je over deze mogelijkheid en de wijze waarop je dit gesprek aanvraagt. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk of via mail aanvragen bij de directie. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
 - 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad

zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

- 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
- 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. We informeren je hoe je dit beroep kan aantekenen. Dat kan via aangetekende brief:

Jean-Marie Van Gavere
Voorzitter KABAWANO VZW
Kemzekedorp 30
9190 Stekene

of

Wanneer de school open is, kun je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum je het hebt ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

- 5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat verstuurd of afgegeven is, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie

kan samenkomen, vind je op kalender van de website. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

- 8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 9 De beroepscommissie zal het beroep onontvankelijk verklaren, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

4.6 Klachten



Klachtencommissie

Ben je over iets niet tevreden op onze school, dan kun je contact opnemen met de directie of de voorzitter van het schoolbestuur. Samen zoeken we naar een oplossing. Blijf je bezorgdheden hebben, dan kun je contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook dat niet tot een oplossing leidt, kun je klacht indienen bij de klachtencommissie.

Je kunt je klacht indienen:

- via de webapplicatie [klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen](https://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen.be) of;
- via post naar klachtencommissie, t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.

De klachtencommissie kan je klacht enkel behandelen als die aan bepaalde voorwaarden voldoet.

De klachtencommissie is geen rechter en kan geen verplichtingen, sancties of schadevergoedingen opleggen. Ze kan alleen maar je ontevredenheid beluisteren en mogelijke oplossingen adviseren.

Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten).

Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere

kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).