

Een School...

een ruimte waarin men kan leven en leren,
wonen en werken
bidden en bewegen,
 waarin men kan groeien
 tussen heugenis en hoop,
 tussen droefheid en droom,
 tussen verworvenheid en verwondering.

Een School...

een verblijfplaats, een ontmoetingsplaats,
een oversteekplaats naar de toekomst.
Een school is slechts tijdelijk,
zij duurt nauwelijks een jeugd lang,
anderen nemen haar in bezit.
 Wie achterom kijkt
 ziet "haar" of "zijn" school :
 een vertrouwd profiel,
 vriendelijk of streng,
 oud of nieuw.

Een School...

Niet een groep mensen,
 maar een gemeenschap
niet een reeks vakken,
 maar een inzicht,
niet een rijtje voorschriften,
 maar een leefregel,
niet een stel tradities,
 maar een geloof.

Welkom ouder !

Uw kind in een school '*laten inschrijven*' betekent een deel van uw opvoedingstaak aan die school toevertrouwen.

Het feit dat u uw kind naar **onze** school brengt, ervaren wij als een blijk van vertrouwen en wij danken u hiervoor.

In deze brochure willen we onze school met haar opvoedingsproject aan u voorstellen en ter ondertekening aan u voorleggen.

Een belangrijk deel van deze reglementering is wettelijk bepaald en is dus in alle scholen gelijklopend. Een ander deel zijn schooleigen afspraken die wij belangrijk vinden om als schoolgemeenschap samen te leven.

Bij inschrijving ondertekende u het schoolreglement, waarmee u zich akkoord verklaarde met dit document, wat ook de inschrijving tot een feit maakte. Elk jaar worden de wijzigingen doorgegeven. Begin schooljaar worden de te hernemen punten op papier meegegeven om uw akkoord te vragen. (schooluitgaven, maximumfactuur, foto's,...)

Wij hopen dat er een vlotte samenwerking en een goede verstandhouding groeit tussen u en ons. Om dit te bevorderen zijn er oudervergaderingen, individuele gesprekken met de leerkrachten en de activiteiten georganiseerd door het oudercomité.

Wij hopen en wensen dat onze school voor u wordt : een **'open school'** waar u als ouder wordt beluisterd en waar eventuele problemen of moeilijkheden kunnen besproken en opgelost worden. Tevens hopen we dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.



Welkom kind!

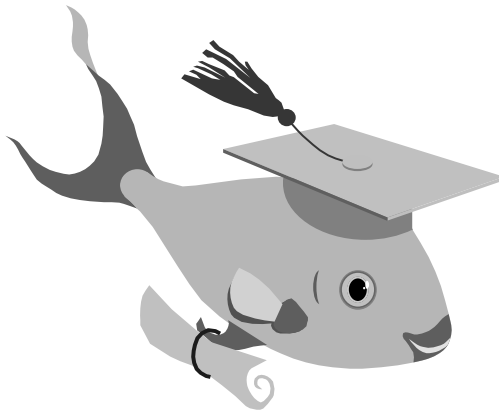
Hoe klein of hoe groot je ook bent,
we zien in je ogen zoveel vragen, zoveel verwachtingen en
ook een tikkeltje onzekerheid.

Je talenten en je mogelijkheden zijn voor ons nog
verborgen en onbekend.

Wij aanvaarden je zoals je bent en wij zien het als een
bijzondere opdracht je te kunnen helpen en begeleiden in
je totale ontplooiing.

Als **'school'** hebben wij hiervoor eigen werkwijzen en leer-
en werkplannen die echter nooit een doel op zich zijn,
maar enkel middelen in dienst van jouw ontwikkeling.

Wij hopen en wensen dat onze school voor jou wordt :
een plaats waar je met vele andere kinderen
gelukkig voelt en waar je ervaart dat opvoeden **"een
kwestie van wijsheid, geduld en heel veel liefde is"**.



Opties en doelstellingen van onze school

Een school is veel meer dan een stenen gebouw waarin leerlingen en leerkrachten samenkomen. Een school is een **gemeenschap** waarin het kind centraal staat en waarin leerkrachten, directie, onderhouds- en opvangpersoneel, ouders en schoolbestuur samenwerken in dienst van de **totale ontplooiing** van het kind.

Als **Vrije Katholieke Basisschool** hebben we eigen opties en doelstellingen die we dag na dag proberen te realiseren.

Aandacht voor de totale ontwikkeling

In de verschillende activiteiten en lessen komen afwisselend de verstandelijke, de gevoels- en wilsvorming, de handvaardigheid en de bewegingsopvoeding aan bod. Richtinggevend voor de aard en inhoud van de activiteiten en lessen zijn de werk- en leerplannen uitgegeven door de Centrale Raad van het Katholiek Onderwijs.

Aandacht voor de eigenheid van elk kind

We willen kinderen kansen geven om hun persoonlijke talenten te doen ontwikkelen. We tonen bijzondere aandacht voor kinderen die het wat moeilijker hebben op verstandelijk, affectief of motorisch gebied. Wij organiseren het kringgesprek. Daar kunnen wij kinderen onbevangen hun gevoelens leren uitdrukken. Doordat we bezorgd zijn om kinderen, hebben we tijd voor hen.

Aandacht voor de leefwereld van het kind

Zoveel mogelijk sluiten we aan bij de kinderlijke leefwereld en verrijken deze door het uitwerken van belangstellingpunten en projecten.

Aandacht voor veiligheid en gezondheid

Met de veiligheids- en verkeersopvoeding beogen we de 'veilige-gewoonte-vorming' die belangrijk is én voor het kind én voor de medemens.

De kinderen worden aangespoord zich gezonde eet- en leefgewoonten eigen te maken. Vanuit deze optie verbieden we onder meer het meebrengen van snoep, chips en kauwgom (ook als je kind jarig is).

Zoals in alle openbare gebouwen telt ook in onze school een algemeen rookverbod, gelieve u hier ook aan te houden tijdens schoolfeestelijkheden.

Aandacht voor de religieuze opvoeding

Als christelijk geëngageerde, katholieke school nemen we het evangelie als inspiratiebron voor onze manier van leven en omgaan met de kinderen.

Religieuze opvoeding is naast het leren kennen van Jezus en Zijn Boodschap ook het beleven van Zijn Woord.

Daarom zetten we de kinderen aan tot:

een vriendelijke en hartelijke omgang,
eerbied en liefde voor elke mens en
voor alles wat leeft en groeit in de natuur,
eerlijkheid en dankbaarheid,
spontane en belangeloze dienstbaarheid,
stiltemomenten voor een levensnabij gebed,
deelname aan liturgische vieringen.

Aandacht voor samenspraak en overleg tussen alle schoolbetrokkenen

Om dit te realiseren zijn er 'georganiseerde' contacten en vergaderingen. Via Gimme en de maandkalender met mededelingen houden we u op de hoogte van wat er zoal leeft op school. Gesprekken met leerkrachten of directie zijn echter altijd mogelijk. Maak daarvoor liefst een afspraak om het normale lesverloop niet te storen. Gescheiden ouders kunnen aangeven dat ze de briefwisseling dubbel wensen (liefst via mail dan).



Ouders werken mee op school

Ouders en school werken samen aan dezelfde opvoeding. In het belang van het kind is een harmonieuze aanpak vereist. Daarom is een voortdurende dialoog tussen ouders en school noodzakelijk. Als ouders weinig of niets weten van wat er op de school gebeurt, ontstaat het gevaar dat kinderen met hun klas- en schoolervaringen niet bij hun ouders terecht kunnen.

Sinds lang werd in de school een **oudervereniging** gesticht met de bedoeling

- * de samenwerking en samenspraak tussen ouders en school te organiseren en te bevorderen
- * ouders in te lichten over het klas- en schoolleven
- * het helpen realiseren van projecten die door de school alleen moeilijk te verwezenlijken zijn.

Indien u geïnteresseerd bent in of lid wil worden van het oudercomité, kan u contact opnemen met de voorzitters van het oudercomité:

Wendy Cerpentier en Annelies Van Peteghem

Wie concreet wil meehelpen, bijvoorbeeld als zwem-, knutsel- of leesouder, kan zich best wenden tot de directie of de klastitularis.

Onze schoolgemeenschap

❖ **Schoolbestuur**

VZW Parochiaal Schoolcomité H. Kruis
Bormtestraat 126
9190 Stekene
Voorzitter: Eric Audenaert

❖ **Vertegenwoordiger voor onze school** :

Ingo Sterck

Stefaan De Vleeschauwer

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.
Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

❖ **Directie**

Wim De Bruyn
Gsm 0498/56 18 36
Telefoon 09/346 95 61

❖ **Klassenraad**

Directie en leerkrachten van de betrokken leerlingengroepen en zorgcoördinator.

❖ **Kleuterschool**

Jongste kleuters

Nijntjes (JKN)

Severine De Vliegheer

&

Juf Brigitte Ruymbeek

Jongste kleuters

leniemini's (JKI)

Juf Gwendy Ruymbeek

&

Juf Nele Braem

Pimpernelklas (K2)

Juf Mady De Baere

Kikkerklas (K3)

Juf Judith Luca

&

Juf Anne Van der Stocken

L.O kleuter

Juf Shanah Van Damme

& Meester Bert Cant

Kinderverzorgster/opvang

Juf Anouschka Keirsbilck

❖ **Lagere school**

1^e leerjaar

Juf Vicky De Groof

2^e leerjaar

Juf Sabine De Wilde

Juf Amber Van Geit

3^e leerjaar

Juf Kristel De Cock

Stapklas

Juf Nele Daneel

4^e leerjaar

Meester Carlo Ballet

5^e leerjaar

Juf Julie Dauwe

6^e leerjaar

Juf Karin Tollenaere

Trapklas

Juf Nancy Laureys

Ondersteuning L4 + zorg

Juf Louise De Cauwer

Zorgcoördinator
Juf Gaby Goossens

L.O Lager
Meester Bert Cant &
Juf Shanah Van Damme

Leerkrachtenplatform
Juf Julie Janssens

Opvang
Martine Goossens

Opvang en onderhoud
Wendy Everaert

Reglementaire bepalingen

1. Afwezigheden

Om veiligheidsredenen is het aanbevolen de school te verwittigen tussen 8u30 en 11u30 omtrent gelijk welke afwezigheid van uw kind. Telnr.: 09/346 95 61

Lagere school

Aangezien kinderen leerplichtig zijn, dient hun afwezigheid gewettigd te worden.

Er zijn verschillende soorten gewettigde afwezigheden :

- **Gewettigde afwezigheid wegens ziekte**

Een schriftelijke verklaring van de ouders is voldoende voor afwezigheden tot en met 3 opeenvolgende **kalender**dagen, behalve wanneer de leerling in de loop van het schooljaar reeds viermaal afwezig geweest is wegens ziekte met een briefje van de ouders.

Een medisch attest uitgereikt door de arts is vereist vanaf een ziekteperiode van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen of indien de leerling al vier maal afwezig geweest is in hetzelfde schooljaar met een briefje van de ouders. (Let wel : vb vrijdag tot en met maandag zijn 4 opeenvolgende dagen)

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als :

- het attest zelf de twijfel van de geneesheer aangeeft wanneer deze schrijft “dixit de patiënt”;
 - het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
 - het attest een reden vermeldt die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft, zoals vb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...
- Afwezigheden van rechtswege gewettigd
Deze afwezigheden worden gewettigd met een briefje van de ouders of een officieel document.
Voor deze categorie van afwezigheden is geen (voorafgaand) akkoord van de directie nodig.
- het bijwonen van een familieraad
 - het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling (zonder beperking qua graad van verwantschap)
 - de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
 - het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming
 - de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht
 - het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.

Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document aan de school.

• Afwezigheden mits toestemming van de directeur

- rouwperiode bij overlijden van een aanverwante tot en met de tweede graad, of een persoon die onder het zelfde dak woont.
- begrafenis in het buitenland
- culturele/sportmanifestaties (max. 10 halve schooldagen)
- uitzonderlijke persoonlijke redenen (max. 4 halve schooldagen)
- topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (max. 6 lestijden/week), mits het vooraf indienen van een dossier.

De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 sept. tot en met 30 juni.

Elke afwezigheid die niet schriftelijk verantwoord wordt, is een onwettige afwezigheid.

• Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden, zoals hierboven beschreven, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn, verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het 6^e leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

Kleuterschool

Kleuters hebben geen leerplicht, dus dient hun afwezigheid niet schriftelijk gewettigd te worden. Toch is er voor de 3^e kleuterklas een minimum aantal halve dagen (250) dat ze aanwezig moeten zijn om naar het 1^e lj te mogen. Voor leerplichtige kleuters (die de 3^e kleuterklas overdoen) geldt dezelfde reglementering van het lager.

Besmettelijke ziekten

We dringen er ook op aan dat u de school zo vlug mogelijk op de hoogte brengt indien het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte: bof, buiktyfus, hepatitis, hersenvliesontsteking, infectie met EHEC of Shigella, kinderverlamming, kinkhoest, krentenbaard, kroep, mazelen, rode hond, roodvonk, schimmelinfecties, schurft, tuberculose, windpokken, ...

Algemeen durven we te stellen dat een kind met koorts niet thuis hoort op school.

Taalscreening

Dit is een taaltest voor anderstalige leerlingen die instromen in het Nederlandstalig lager onderwijs. Op basis van dit resultaat kan een taaltraject opgesteld worden. Eventueel kan een taalbad worden aanbevolen.

Te laat komen

Te laat komen stoort het klasgebeuren, ook in de kleuterschool ! Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig op school aanwezig is.

2. Getuigschriften basisonderwijs

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken

aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. De klassenraad (lkrn + directie + clb + zorgcoördinator) oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen en te kunnen doorstromen naar een 1A richting. Ouders van leerlingen die een getuigschrift met beperkingen halen, hebben recht op een schriftelijke motivatie met aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, in deze motivatie staat er welke doelen bereikt zijn. Info ivm kinderen die geen getuigschrift halen mag ook doorgegeven worden aan het ondersteuningsnetwerk waar de school mee samenwerkt. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen zeven kalenderdagen tot de directie die de klassenraad binnen de drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangezekend beroep instellen bij de plaatselijke vertegenwoordigers van het schoolbestuur. Tegen die beslissing is geen beroep meer mogelijk. Iedere leerling die bij het voltooiën van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Overzitten

Tijdens de lagere school kan de klassenraad het advies

geven aan de ouders om het kind te laten overzitten. Als de ouders dit advies niet volgen, maar de klassenraad beslist na het volgende schooljaar dat het noodzakelijk is om een jaartje over te zitten, dan geeft de school haar beslissing door aan de ouders, er zal dan een schriftelijke en mondelinge toelichting gegeven worden. De ouders kunnen dan niet anders dan deze beslissing volgen. Het is een afspraak tussen alle scholen van de scholengemeenschap om deze beslissing van de school, waar het kind gaat, te volgen.

Doorgeven zorgformulier naar het secundair

Wij geven het zorgdossier van uw kind door aan de secundaire school waar het naartoe gaat. U kunt hiertegen verzet aantekenen door dit schriftelijk te laten weten aan de directie in de laatste maand dat uw kind op Tuimelaar zit.

3. Inschrijving

Bij de inschrijving van een leerling legt men de ISI+kaart of Kids-ID voor die de identiteit, geboortedatum en rijksregisternummer van het kind bevestigt. Bij de inschrijving moeten de ouders aangeven of er een attest voor het buitengewoon onderwijs is voor hun kind. Ook als je kind therapie volgt (logo, kiné, ...) geef je dit door. Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Kleuters van 2 jaar en 6 maand kunnen ingeschreven worden op onze school, maar kunnen we pas verwelkomen op de instapdatum die daarop volgt, d.i. de eerste schooldag na de zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie, 1 februari, krokusvakantie, paasvakantie en Hemelvaartsdag.

Als het kind reeds 3 jaar is, moet met deze instapdatum geen rekening gehouden worden. Het kind wordt dan vanaf de dag van zijn inschrijving toegelaten.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

Kleuters zijn niet leerplichtig. (Uitz.: het aantal aanwezige halve dagen dat nodig is in de 3^e kleuterklas om naar het 1^e lj te mogen.)

De leerplicht gaat in na de zomervakantie van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt. Ook wanneer het kind dan nog in de kleuterklas verblijft, is het toch leerplichtig !

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen.

Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directie, eventueel aanpassingen gebeuren.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven, kan enkel in samenspraak en na advies van de klassenraad en CLB.

4. Recht op inschrijving

De inschrijvingen kunnen ten vroegste starten op de eerste schooldag van maart van het voorafgaande schooljaar. Het is niet meer mogelijk om verschillende schooljaren voordien in een school in te schrijven.

Na het akkoord gaan van de ouders met het pedagogisch project en het schoolreglement zijn de leerlingen ingeschreven. Een inschrijving van een leerling in een school geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in die school. Het decreet legt een verplichte voorrangperiode op voor kinderen die tot dezelfde leefeenheid behoren. Er zijn ook facultatieve

voorrangsperiodes. Scholen in het Vlaamse gewest kunnen nu een actief inschrijvingsbeleid en een niet verplichte voorrang verlenen aan leerlingen die voldoen aan minstens één van de vijf gelijke kansen- indicatoren.

Gemeenschappelijke bepalingen inzake voorrang :

- 1.** De voorrangperiode voor broers en zussen dient altijd voorzien te worden en gaat vooraf aan alle andere voorrangperiodes.
- 2.** Voor alle voorrangscategorieën, met uitzondering van deze van broers en zussen, bepaalt het schoolbestuur of ze deze toepassing toepast en daarnaast bepaalt ze de periode waarbinnen en het niveau waarop ze deze voorrang zal toepassen.
- 3.** Binnen elke voorrangperiode moeten de inschrijvingen chronologisch gebeuren.
- 4.** Als een voorrangperiode of –periodes worden voorzien dan moeten deze steeds voorafgaan aan de reguliere inschrijvingsperiode.
- 5.** Een voorrangperiode kan nooit langer dan 6 weken duren.
- 6.** Als leerlingen van een voorrangscategorie zich aanbieden tijdens de voorrangperiode worden ze chronologisch ingeschreven tot de voorbehouden plaatsen zijn ingevuld.
Leerlingen van de voorrangscategorie die zich binnen de voorrangperiode dan nog aanbieden worden gevraagd zich opnieuw aan te bieden op het ogenblik dat de reguliere inschrijvingsperiode aanvangt. Er is dus geen formele weigering die aan de ouders en het LOP (Lokaal Overleg Platvorm) moet bezorgd worden.
- 7.** Voorrangscategorieën worden steeds berekend op basis van de totale schoolpopulatie zijnde de leerlingen die

al in de school ingeschreven zijn en de nieuw ingeschreven leerlingen.

Het kunnen voorzien in voorrang voor bepaalde leerlingengroepen noodzaakt ook dat bij elke inschrijving via een intakegesprek nagegaan wordt of de nieuwe leerling al of niet voldoet aan de GOK-indicatoren.

Voordien was een driejaarlijkse opvraging voldoende in het kader van het ondersteuningsbeleid. Aangezien de GOK-indicatoren ook van belang zijn voor het toelatingsbeleid is het belangrijk om jaar na jaar een duidelijk beeld te hebben van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

Vastleggen van een maximumcapaciteit :

Het schoolbestuur kan autonoom beslissen op welk niveau ze een maximumcapaciteit vastlegt.

Voor een basisonderwijs betekent dat : op het niveau van de hele school, van de vestigingsplaats, het niveau kleuteronderwijs of lager onderwijs, het niveau van het leerjaar of de leerlingengroep.

Wanneer een school materiële capaciteit inroept om een leerling niet in te schrijven moet ze dit principe consequent toepassen bij elke nieuwe vraag tot inschrijving. De school moet via het inschrijvingsregister waarin alle inschrijvingen (gerealiseerde en geweigerde) chronologisch worden genoteerd kunnen aantonen dat na de weigering omwille van onvoldoende capaciteit geen nieuwe leerlingen werden ingeschreven. Voor Tuimelaar ligt de maximumcapaciteit op 260 leerlingen. Waarvan 104 kleuters en 156 leerlingen in het lager. Het richtgetal per klas is bij deze berekening 26 leerlingen.

Weigeren van leerlingen

Weigeringen gebeuren steeds op grond van afweging van individuele dossiers. Een schoolbestuur kan elke bijkomende inschrijving weigeren wanneer omwille van

materiële omstandigheden de bijkomende inschrijving voor gevolg heeft dat de vooropgestelde maximumcapaciteit overschreden is. In geval van weigering van een leerling moet het schoolbestuur, in de motivering, melden aan de ouders dat ze voor informatie of bemiddeling, beroep kunnen doen op het lokaal overlegplatform.

Afwijkingen

De school kan dus afwijken van de consequente toepassing van weigering wanneer het gaat over een aantal categorieën van leerlingen :

- anderstalige nieuwkomers in het gewoon basisonderwijs;
- leerlingen in het basisonderwijs die geplaatst zijn door de jeugdrechter of door de comités voor bijzondere jeugdzorg of leerlingen die als interne verblijven in een internaat verbonden aan een school voor gewoon basisonderwijs;
- leerlingen, in een school voor gewoon basisonderwijs die een project voert met betrekking tot OETC, die effectief deelnemen aan het OETC-project.

Deze afwijkingsmogelijkheden zijn geen verplichting. Ieder schoolbestuur bepaalt voor zichzelf of ze al dan niet gebruik zal maken van één of meerdere afwijkingscategorieën.

5. Orde- en tuchtmaatregelen

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort door zich niet te houden aan de afspraken, de leefregels en de omgangsvormen, kan er een *ordemaatregel* genomen worden.

Ordemaatregelen kunnen zijn :

- een mondelinge verwittiging
- een nota in de agenda van de leerling door de leerkracht, die ondertekend wordt door de ouders, na 2

nota's in de agenda, volgt een tijdelijke verwijdering uit de klas door aanmelding bij de directie (=preventieve schorsing)

- een nota in de agenda van de leerling door de directie, die ondertekend wordt door de ouders
- het niet bijwonen van één bepaalde klasactiviteit, uitstap, ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een *tuchtmaatregel* genomen worden.

Tuchtmaatregelen kunnen zijn:

A - een tijdelijke uitsluiting :

D.w.z. dat de geschorste leerling gedurende een bepaalde tijd de lessen en de activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De leerling moet echter wel op school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag wordt de volgende procedure gevolgd :

1. De directie wint het advies in van de klassenraad
2. De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders als zij dat wensen, voorafgaandelijk gehoord. Ouders worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. Ouders hebben inzage in het tuchtdossier van hun kind.
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders.

Tegen deze tuchtmaatregel is geen beroep mogelijk.

B - een definitieve uitsluiting :

D.w.z. dat de leerling definitief verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, na de schriftelijke kennisgeving van deze beslissing. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd :

1. De plaatselijke vertegenwoordigers van het schoolbestuur winnen advies in van de klassenraad.
2. De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders als zij dat wensen en eventueel bijgestaan door een raadsman, gehoord. De ouders worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. Ouders hebben inzage in het tuchtdossier van hun kind. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en aangetekend ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Tegen deze tuchtmaatregel is beroep mogelijk binnen de vijf werkdagen.

1. De ouders kunnen beroep aantekenen bij de voorzitter van het schoolbestuur die als bemiddelingspersoon kan optreden.
2. In een volgende fase kan de voorzitter beroep doen op de raad van beheer die uiteindelijk de beslissing zal nemen. Deze wordt schriftelijk gemotiveerd en aangetekend ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Tegen deze beslissing kan enkel schriftelijk beroep aangetekend worden bij de beroepscommissie, uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing van de raad van beheer. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

Adres van de “Beroepscommissie basisonderwijs”:
Diocesaan bureau voor het katholiek onderwijs te Gent

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon d.w.z. kan geen enkele vorm van bijstand verlenen.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting in het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren opnieuw in te schrijven.

6. Schoolverandering

Wanneer in uitzonderlijke omstandigheden een verandering van school nodig geacht wordt, dient de aanvraag daartoe schriftelijk te gebeuren.

Neem bij overweging van schoolverandering steeds contact op met de directie. De verantwoordelijkheid voor een schoolverandering ligt volledig bij de ouders.

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni moet schriftelijk meegedeeld worden door de directie van de nieuwe school aan de directie van de oorspronkelijke school. De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig de eerste schooldag na deze mededeling.

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type buitengewoon onderwijs is aangewezen.

Bij schoolveranderingen van het buitengewoon naar het gewoon basisonderwijs ligt de verantwoordelijkheid eveneens volledig bij de ouders.

De ouders kunnen zich verzetten tegen de overdracht van gegevens van de oude naar de nieuwe school, dit met uitzondering van gegevens waarvan de regelgeving stelt dat ze moeten overgedragen worden (vb. problematische afwezigheden).

7. Tijdelijk onderwijs aan huis

Wanneer de ouders het vragen, kan voor een leerling die lager onderwijs volgt en al gedurende een onafgebroken periode van 21 kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval tijdelijk onderwijs aan huis worden ingericht, indien volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn :

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval.
2. Voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezig is, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.
3. De ouders een schriftelijke aanvraag hebben ingediend bij de directeur (op school zijn daartoe voorziene aanvraagformulieren aanwezig). Bij die aanvraag dient altijd een medisch attest

gevoegd te worden waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheerspecialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

4. De afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt niet meer dan 10km. Verlengingen van de periodes van tijdelijk onderwijs aan huis moeten op dezelfde wijze aangevraagd worden zoals hierboven. Het onderwijs aan huis omvat 2 lestijden/week.

Er is ook een mogelijkheid om via 'Bednet' je kind vanop afstand verbonden te houden met de klas. Hiervoor kunnen we samen op zoek gaan naar de juiste verbindingsmogelijkheden. Dit is mogelijk vanaf de leeftijd van 5 jaar.

ABC van het schoolleven

1. **Berichten en mededelingen**

Deze kunt u onderaan de maandelijkse kalender vinden. De maandkalender bevat alle op voorhand geplande activiteiten van alle klassen. De kalender is ook digitaal terug te vinden op Gimme. (via de website)

2. Bijdrageregeling

Hier een overzicht van de geldelijke bijdragen die aan de ouders van de leerlingen gevraagd worden.

De maximumfactuur : (betaling per trimester)

- Kleuters : € 45 (=15+15+15)
- Lager : € 85 (= 30+30+25)

1^e categorie :

- Zwemmen : € 2,60 per beurt, zit in de maximum factuur.
- Sporthal Stekene : Voor de leerlingen van 5^e en 6^e leerjaar, € 0,15 per beurt, zit in de maximumfactuur.
- Turnkledij : de sport T-shirt is gewenst vanaf het 1^e leerjaar. Deze **kan** aangekocht worden aan € 9.

2^e categorie : sportdag, culturele activiteiten

- Lagere school :
Zitten vervat in de maximum factuur.
- Kleuterschool :
Zitten vervat in de maximum factuur.

3^e categorie : schoolreis, openluchtklassen, drankjes,...

- Bos- en zeeklassen : om de 2 jaar (€ 165 - €190 per kind)
- Kabouterklassen : om de 2 jaar (€ 70 per kind)
- Totaal kosten aan openluchtklassen: dit mag voor de hele basisschool maximum € 435 kosten aan de ouders
- Studiereis/Schoolreis :
tijdens of als afsluiter van het schooljaar;
kosten zitten vervat in de maximum factuur,
zowel voor het lager als voor de kleuters

- Voor de prijzen van drankjes, tijdschriften, nieuwjaarsbrieven, voor- en naschoolse bewaking (opvang) : zie de overeenkomstige rubriek.

3. **Bos-, zee-, kabouterklassen**

De 'klassen' gaan om de 2 jaar door. De leerlingen van de 3^e graad gaan gedurende één week op bosklassen. De leerlingen van de 2^e graad gaan op zeeklassen voor 4 dagen. De leerlingen van de 1^e graad gaan op kabouterklassen voor 2 dagen. Dit is zowel voor leerlingen als leerkrachten een leerrijke en boeiende ervaring. Zonder tegenbericht nemen wij aan dat uw kind deelneemt aan deze openluchtklassen, die trouwens tot het verplichte leerprogramma behoren. Indien uw kind niet mee mag, moet u dit voorafgaand schriftelijk melden aan onze school. Uw kind is dan wel verplicht om aanwezig te zijn op school gedurende deze week

4. **Brandpreventie**

Alle maatregelen zijn genomen om een maximale beveiliging te verwezenlijken. Jaarlijks gebeuren er ook een aantal evacuatieoefeningen met de kinderen.

5. **Busvervoer**

Indien u vragen hebt rond de mogelijkheid om van het busvervoer gebruik te maken kunt u zich richten tot de directie, die neemt dan contact op met de gemeente, vb. voor opvang in Robbedoes op woensdagnamiddag. Kostprijs : de kosten worden rechtstreeks door de gemeente aan de ouders gefactureerd.

Busroute : samen met de directie kunt u kijken of de bus in uw buurt langs komt en in de richting van de school gaat.

6. **CLB (Centrum Leerlingen Begeleiding)**

Tussen onze school en het Vrij CLB-centrum van

Sint-Niklaas bestaat er een contractuele samenwerking. Een link naar alle info ivm het CLB staat op de website van onze Scholengemeenschap. Dit centrum stelt binnen het kader van zijn opdracht zijn diensten ter beschikking van school, leerlingen en ouders. Een team van hen is aanwezig op het Multi Disciplinair Overleg (MDO) met de klas- en zorgleerkracht en de directeur. Het is de directie die bepaalt wie er dan besproken wordt.

Een centrum voor leerlingenbegeleiding of CLB is een onafhankelijke dienst die ter beschikking staat van leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties voor informatie, hulp en begeleiding. In een CLB werken artsen, maatschappelijke werkers, psychologen, pedagogen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen in teamverband.

Het CLB werkt samen met andere hulpverleners en diensten zoals centra voor geestelijke gezondheidszorg, revalidatiecentra, huisartsen en specialisten.

Bij het CLB kan je terecht met vragen of zorgen over :

- * de opvoeding
- * de studiekeuze
- * de gezondheid
- * leren en ontwikkeling
- * persoonlijke en relationele ontwikkeling
- * welbevinden in de school en/of klas

Het CLB werkt hoofdzakelijk vraaggestuurd. Sommige activiteiten zijn echter wel verplicht :

- de medische onderzoeken
- de maatregelen bij besmettelijke ziekten
- de begeleiding bij leerplichtproblemen

Openingsuren :

Elke weekdag van 8u30 tot 12u en van 13u tot 16u30, woensdag tot 18u15. Maandag tot 18u30.

Gesloten : van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee later mee te delen dagen tijdens de kerstvakantie).

De dienstverlening van het CLB is gratis.

Men kan telefonisch een afspraak maken of persoonlijk langs komen. De CLB-medewerkers zijn ook regelmatig aanwezig op school.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde begeleidingsplan.

Overdracht van het CLB leerlingendossier :

Indien een leerling van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB zal het leerlingendossier overgemaakt worden aan ons CLB. U hoeft daar niets voor te doen. Indien u dit niet wenst, kunt u binnen een termijn van 10 dagen verzet aantekenen.

Gelieve u in dit geval te wenden tot onze hoofdzetel of één van de vestigingen, waar wij met u de nodige formaliteiten zullen vervullen.

Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding WAAS EN DENDER Ankerstraat 63 te 9100 Sint-Niklaas tel. 03/780.66.04 e-mail : sint-niklaas.basis@vclbwaasdender.be
--

Vanaf 1 september 2017 kunnen leerlingen met een verslag of gemotiveerd verslag opgemaakt door CLB, voor ondersteuning op school terecht bij een ondersteuningsnetwerk. De school stelt de vraag tot ondersteuning bij het ondersteuningsnetwerk De Accolade, Waas & Dender, waarbij we aangesloten zijn. Adres: H.Hartlaan 1A, 9160 Lokeren.

Via de website: www.deacolade.be of telefonisch 09/346 90 08 kunnen ouders contact opnemen met het ondersteuningsnetwerk.

7. Computer, internet & website

Onze school beschikt in elk klaslokaal over een of meerdere computer(s) die ter beschikking van de leerlingen staan, dit vanaf de jongste kleuters. Deze worden vooral ingeschakeld als hulp bij het leren. De kinderen kunnen leerstof inoefenen op hun niveau en krijgen indien nodig gerichte hulp van de computer. Ze kennen ook meteen hun behaalde resultaat. De leerkracht krijgt op elk moment een overzicht van de prestaties van de kinderen.

In onze computerklas beschikken we over 12 computers waar de leerlingen klassikaal kunnen op werken.

Via onze website **www.vbstuimelaar.be** willen wij onze leerlingen en hun ouders informeren over onze school.

Wij wensen hier ook informatie te verschaffen over het dagelijkse leven in de school, zoals wij ook doen met de nieuwsbrief. Op Gimme worden door alle leerkrachten vaak foto's geplaatst, deze mogen NIET op sociale media verder gedeeld worden. Je vindt er ook de kalender waar alle speciale activiteiten en vakantiedagen aangeduid worden en nog heel wat meer....

Indien U, als ouder, bezwaar heeft tegen het publiceren van foto's van uw kind(eren) op de site van de school kan U dit schriftelijk melden aan de directie.

Op school bevinden zich 3 camera's. Dit is voor de veiligheid naar inbraken toe. Deze beelden worden op wettelijke basis gedurende de reglementaire termijn bewaard.

8. Contacten ouders - school

Een individueel gesprek met overleg tussen ouders en leerkrachten wordt voorzien en is een engagement!

Bij een selectief oudercontact is het de leerkracht die bepaalt welke ouders uitgenodigd worden.

Deze regeling telt voor kleuters en voor leerlingen van de lagere school :

- **In november** : oudercontact voor **L1**
+ selectief oudercontact voor KS-L2-L3-L4-L5-L6
 - **In december** : oudercontact voor **L2-L3-L4-L5-L6**
+ selectief oudercontact voor KS-L1
 - **In januari** : oudercontact voor **KS**
+ selectief oudercontact voor LS
 - **In april** : oudercontact voor **L6**
+ selectief oudercontact voor KS-L1-L2-L3-L4-L5
 - **In mei** : oudercontact voor **L1-L2-L3-L4-L5**
+ selectief oudercontact voor KS-L6
 - **In juni** : oudercontact voor **KS**
+ selectief oudercontact voor LS
- Bij het begin van het schooljaar is er voor elke klas een infoavond voorzien. De ouders vernemen hier heel wat meer over het (leer)programma van de klas en over het reilen en zeilen in dat schooljaar. Iedereen wordt hierop verwacht, zeker als je nog geen kind in dat jaar had.
 - We willen hier ook uitdrukkelijk vermelden dat de directie bepaalt in welke leerlingengroep (klas) een leerling wordt opgenomen.
 - Contact met leerkrachten of directie is altijd mogelijk. Maak daarvoor liefst een afspraak, om het normale lesverloop niet te storen. De directie kan aanwezig zijn bij een onderhoud tussen ouders en leerkracht.

Engagement in verband met oudercontact

De school verwacht van de ouders dat ze aanwezig zijn op de oudercontacten of dat ze contact opnemen met de

leerkracht om een afspraak te maken op een ander geschikt moment.

Gebruik van een GSM op school

Het is verboden voor de kinderen om een GSM te gebruiken op school, zowel om te bellen of berichtjes te sturen, alsook om te filmen of op internet te surfen. De kinderen die om vervoersreden een GSM bij zich hebben, geven deze bij het begin van de lesdag af aan de leerkracht en halen deze op als ze naar huis gaan.

9. Drankbedeling

De kinderen kunnen op school bruis- en plat water of melk kopen aan €0,45. Ze kunnen ook zelf een van deze drankjes meebrengen. Water met een gezond smaakje is toegelaten (dus geen grenadine). Over de middag mogen de kinderen zelf meegebrachte warme drank nuttigen: soep, koffie, thee. Samen met u dragen we zorg voor de gezondheid van de kinderen. U krijgt in het begin van het schooljaar een brief mee waarop u aanduidt op welk tijdstip uw kind een drankje van de school mag drinken. Aangekochte dranken worden verrekend via de schoolrekening. Indien er openstaande rekeningen zijn, kan de school zich het recht voorbehouden om deze leerlingen geen drankjes meer te geven. Kraantjeswater is steeds beschikbaar voor alle kinderen.

10. Eerste Communie

De voorbereiding gebeurt op school, enkele keren wordt er met de kinderen naar de kerk gereden. De viering heeft plaats in de parochiekerk van Stekene op de zaterdag voor Hemelvaart. Alle ouders worden verwacht op de voorbereidende vergadering. De kosten voor de voorbereiding worden gedragen door de school, een vrijwillige bijdrage van € 5 is welkom.

11. EHBO

Niettegenstaande al het mogelijke gedaan wordt om ongelukken te voorkomen, zijn er af en toe toch kleine verzorgingen nodig. Enkele leerkrachten beschikken over het brevet 'Helper' en er zijn verschillende EHBO-kastjes. Indien tussenkomst van een geneesheer nodig blijkt, wordt steeds getracht de ouders te verwittigen.

Zie ook rubriek 'Verzekering'.

12. Foto's

Jaarlijks worden er klasfoto's genomen. Iedereen is vrij deze al dan niet aan te kopen aan de prijs van +/- € 6.

Tweejaarlijks worden er individuele foto's genomen.

Richtprijs voor de ganse map is €12,50. Ook dit aanbod is natuurlijk vrijblijvend.

13. Gezondheid

Het kan gebeuren dat uw kind een overdraagbare ziekte heeft of krijgt. Wil in dat geval **onmiddellijk** de directie verwittigen, ook bijvoorbeeld indien uw kind hoofdluizen heeft. Zie ook rubriek 'Medisch Schooltoezicht'.

Op school telt een algemeen rookverbod dat te allen tijde van kracht is, ook op schoolfeesten en 's avonds.

14. Grootouderfeest

Elk jaar worden de grootouders (soms enkel van onze kleuters) uitgenodigd. Voor kinderen én grootouders is dit steeds een fijne dag. Soms wordt dit gekoppeld aan het schoolfeest.

15. Huistaken en lessen

In de lagere school worden regelmatig (4 van de 5 schooldagen) huistaken gegeven : een oefening afwerken, iets lezen, een tekening maken, iets opzoeken, een les leren... We streven naar een evenwichtige verdeling en

naar afwisseling. In de derde graad leren de kinderen stilaan hun taken zelf plannen. De huistaken die uw kind moet maken en de lessen die het moet leren staan genoteerd in de klassenagenda. Indien u de agenda en de taken dagelijks nakijkt, weet u wat uw kind leert op school en krijgt u zicht op zijn werkhouding en vorderingen. Misschien heeft uw kind soms wat hulp nodig, maak echter nooit zelf de huistaken van uw kind. Belangstelling voor zijn werk en aanmoediging zijn voor uw kind zeer belangrijk.

16. Ideeënbus

Ideeën, wensen, klachten enz. kunnen kenbaar gemaakt worden aan de directie, leerkrachten en leden van het oudercomité of de schoolraad.

17. Iets vergeten

Iedereen kan wel eens een schrift of een taak vergeten in de klas. Indien dit uitzonderlijk voorvalt, zullen de leerkrachten daar zeer begripvol tegenover staan en uw kind de taak laten maken tegen de volgende dag. Het ophalen van lesmateriaal na 16u is niet toegestaan. Ook voor de kinderen die in de opvang blijven, geldt dit verbod.

18. Informatieavonden

Deze worden georganiseerd door de school en/of het oudercomité. Enkele voorbeelden zijn : voorbereiding Eerste Communie, bos- en zeeklasseninfo, studiemogelijkheden na het lager onderwijs...

19. Jarigen

Elke verjaardag van uw kind wordt gevierd als een groot feest, liefst met hele kleine dingen : een lied, een dansje, een wens en misschien een koekje of een stukje fruit als traktatie voor de klas. Enkel op die momenten mag er ook

met fruitsap of kinderschuimwijn getrakteerd worden. Ook de actie 'Lang zullen we lezen' kan gebruikt worden om dit evenement kracht bij te zetten. Dus rekenen wij er op dat u GEEN snoep meegeeft! De jarigen van de maand worden ook op de site gezet.

20. Klassenagenda

Vanaf het 1^e leerjaar laat de klassenagenda toe de opgelegde taken te controleren. Ook het materiaal dat voor bepaalde lessen moet meegebracht worden, staat daarin vermeld. We vragen de ouders de agenda regelmatig in te zien en minstens 1 keer per week te handtekenen.

21. Kledij en uiterlijk

We verwachten dat de kinderen met nette, verzorgde en passende kledij naar school komen. We nemen ook duidelijk afstand van overdreven modetrends die zich uitwendig manifesteren (kledij, haartooi, grote oorbellen, insignes, agressieve symbolen).

Sieraden als halskettinkjes, oorkettingen e.d. worden best vermeden want zij gaan dikwijls verloren of veroorzaken gevaar tijdens het spel op de speelplaats.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verwondingen opgelopen door het dragen van dergelijke sieraden of voor het verlies ervan.

Tijdens de lessen bewegingsopvoeding houden de leerlingen zich aan de voorgeschreven sportkledij.

Gelieve de kleren van uw kind te naamtekenen. Wil regelmatig controleren of er geen verkeerde muts, sjaal, handschoen... wordt meegebracht. Gevonden voorwerpen worden op het rekje in de hal naast het secretariaat gelegd.

22. Leeruitstappen en schoolreizen

In het kader van concreet en eigentijds onderwijs worden af en toe leeruitstappen georganiseerd.

Enkele voorbeelden zijn : bezoek aan de boerderij, aan tentoonstellingen, aan musea, aan een stad, waarnemingen in het bos...

Voor de uitstappen van onze kleuters telt wel de regel dat er geen 'pamperkindjes' mee genomen worden.

Ook het oudercomité zorgt voor een financiële bijdrage voor dergelijke activiteiten.

23. Maaltijden

Er is mogelijkheid 's middags op school te blijven eten.

We vragen wel dat ook de jongste kleuters zelfstandig kunnen eten. De kinderen brengen zelf hun boterhammen en drank mee (water, melk, soep, thee, koffie).

Volgende afspraken dienen nageleefd te worden tijdens de middagpauze :

- De kinderen gaan rustig naar de refter/eetklas.
- In de refter zit iedereen op zijn vaste plaats. Wie slechts af en toe blijft eten, wacht tot hij of zij een plaats krijgt toegewezen.
- De kinderen eten rustig, stil en op een beleefde manier.
- Het is niet toegelaten om te roepen, te fluiten, afval op de grond te gooien enz.
- Kinderen die zich niet aan deze afspraken houden, kunnen de toegang tot de refter ontzegd worden.

24. Medisch Schooltoezicht

Dit wordt uitgevoerd door de dienst CLB

Ankerstraat 63 te 9100 Sint Niklaas (tel. 03/780 66 04)

De geneesheer is Dr. Leen Verbraeken.

Het medisch team heeft als taak :

- uitvoeren van de verplichte medische onderzoeken.
- geven van inenting (mits toestemming van de ouders).
- treffen van maatregelen in geval van besmettelijke ziekten.
- geven van informatie in verband met gezondheidszorg, gezondheidspreventie en opvoeding.
- geven van adviezen in verband met gezondheidszorg op school.

Het medisch onderzoek van de schoolgaande kinderen is een verplicht onderzoek en kan als dusdanig niet geweigerd worden, noch vervangen door een attest van medisch onderzoek bij de huisarts.

Ouders die bezwaren hebben tegen het gezondheidscentrum waarmee de school een overeenkomst heeft, kunnen het kind in een ander erkend centrum voor medisch schooltoezicht laten onderzoeken. Hiervoor moeten zij wel contact opnemen met de coördinerende geneesheer van het centrum en moeten zij de nodige administratieve verplichtingen nakomen.

Geplande onderzoeken: het CLB plant wijzigingen

- JK (geen peuters) : onderzoek op school : omvat controle van gezichtscherpte, tanden, lengte en gewicht. Gehoorscontrole is op vraag van ouders/leerkrachten. Verplicht contact.
- K2 : onderzoek in CLB centrum : omvat controle van lengte en gewicht, gezichtsscherpte, gehoor, tanden, spraak/taal, motoriek en een algemeen lichamenlijk onderzoek bij de arts. Beperkt aanbod.
- L1 : onderzoek op school : omvat controle van gezichtsscherpte, kleurenzicht, tanden, lengte en

gewicht voor iedereen. Gehoorcontrole is op vraag van ouders/leerkrachten. Herhalingsinenting tegen tetanus-difterie-polio-kinkhoest wordt aangeboden.

- L5 : vaccinatie op school.
- L6 : onderzoek op school : omvat een verplichte, maar beperkte controle.

Het CLB is verplicht om alle vaccinatiegegevens te registreren en bij te houden. U kunt bij hen ten alle tijden deze informatie van uw kind opvragen.

25. Nieuwjaarsbrieven

De kinderen kunnen nieuwjaarsbrieven bestellen op school aan de prijs van € 0,75 per stuk.

26. Opvang

In onze school is er opvang voorzien voor en na de lessen en tijdens de middagpauze. Alle kinderen kunnen hiervan gebruik maken, ook wanneer dit slechts af en toe nodig is. De kinderen kunnen op school terecht vanaf 7u 's morgens tot 18u 's avonds.

De kinderen vanaf het 1^e lj kunnen hun huiswerk maken in de studie. Van 15u45 tot 16u30.

Hieronder kunt u een betalingsschema vinden: in de 3^e kolom kunt u de kostprijs vinden.

Ochtend	Uw kind komt aan tussen : - 7u00 en 7u15 - 7u15 en 7u45 - 7u45 en 8u15	€ 2,00 € 1,50 € 0,75
Avond	Uw kind vertrekt tussen : - 15u45 en 16u15 - 16u15 en 16u45 - 16u45 en 17u15 - 17u15 en 17u30 - 17u30 en 17u45 - 17u45 en 18u00	€ 0,75 € 1,50 € 2,25 € 2,75 € 3,25 € 3,75
Woensdag- middag	Uw kind vertrekt tussen : - 12u00 en 12u30 - 12u30 en 12u45	€ 0,75 € 1,25
Middagtoezicht	Per kind	€ 0.50

Wie zijn kind te laat komt ophalen (na 18u), mag zich aan de loonkost van de overuren verwachten.

Mensen met openstaande rekeningen kunnen verzocht worden om een buitenschoolse opvang te voorzien. Het is niet de bedoeling dat kinderen die normaalgezien thuis gaan eten over de middag, toch naar de middagopvang komen omdat er activiteiten worden georganiseerd om pesten te voorkomen.

27. Proeven einde basisschool

De leerlingen van het 6^e leerjaar nemen deel aan de interdiocesane toetsen die door de begeleiding worden georganiseerd voor alle zesde leerjaren.

28. Rapport

Het rapport bevat informatie over de evolutie van alle leerresultaten van de leerlingen. In de lagere school worden geen echte examens afgenomen maar wordt aan permanente evaluatie gedaan, d.w.z. na het verwerken

van een leergeheel volgt een proef. Een leergeheel is een samen horende hoeveelheid leerstof. Leergehelen kunnen niet altijd precies in de periode van één maand verwerkt worden. Om geregeld een visie te hebben op de totaliteit van de prestaties zijn volgende rapportperiodes voorzien: oktober, december, februari, mei en juni. Op basis van het eindrapport adviseert de klassenraad over het mogelijks zittenblijven van een leerling (advies of beslissing). Ons rapport wil een echt communicatiemiddel zijn. Daarom is er ruimte voor de leerling en voor de ouders voorzien. Mogen we u vragen er gebruik van te maken.

29. Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring binnen de school zijn toegelaten indien deze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en indien zij de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen. Deze beslissing is genomen in overleg met de schoolraad. In geval van twijfel is haar advies doorslaggevend.

30. Rekeningen

Alle kosten zoals drank, bijdrage maximumfactuur, tijdschriftabonnement, opvang, enz. zullen verrekend worden op de schoolrekening. Deze rekening wordt zes keer per schooljaar meegegeven met uw kind. U kan deze ook via bestendige opdracht betalen op onze schoolrekening IBAN BE62 7370 0244 6261, Bic KREDBEBB. U krijgt dan wel een overzicht maar hoeft niet telkens naar de bank en er is geen kans dat het vergeten wordt. Bij openstaande rekeningen worden de nodige stappen gezet.

31. Schoolbenodigdheden

De toegang tot het basisonderwijs is gratis. Daarom wordt heel wat ter beschikking gesteld door de school : handboeken, schriften, mappen, werkboeken... kortom alles wat nodig is om efficiënt te werken. Als leerlingen moedwillig of per ongeluk schade berokkenen aan schoolmateriaal zien wij ons genoodzaakt dit aan te rekenen. We verwachten dus dat de leerlingen zorg dragen voor dit materiaal.

Daarnaast beschikt uw kind ook over persoonlijke zaken o.a. een boekentas, een schooletui, turnpantoffels, school T-shirt,...

Niet alle modesnuffjes zijn nodig. Het geeft soms aanleiding tot wegnemen. Kies daarom voor degelijk materiaal, zoveel mogelijk genaamtekend met een etiketje.

32. Schoolfeest

Het schoolfeest bestaat uit een jaarlijks eefstijn en soms een optreden van de kinderen.

Daarnaast hebben we onze jaarlijkse SteenGoedfeesten in september. De opbrengst daarvan gaat integraal naar onze schoolgebouwen.

33. Schoolkrant 't Krabbeltje

Vroeger hadden we een schoolkrantje, de inhoud daarvan wordt nu aan de ouders bezorgd via Gimme, ons digitaal platform. U kunt daarop ook inschrijven om een bericht in uw mailbox te ontvangen elke keer er wijzigingen aangebracht zijn of iets toegevoegd is.

34. Schoolnieuws

We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van wat er zoal reilt en zeilt op onze school. Belangrijke nieuwtjes, mededelingen en berichten worden regelmatig meegegeven in de vorm van een maandkalender met

'schoolnieuws'. Per gezin wordt er een brief meegegeven met het oudste kind.

U kan het schoolnieuws ook steeds volgen op onze schoolwebsite www.vbstuimelaar.be.

35. **Schoolraad**

De schoolraad is een wettelijk verplicht overlegorgaan waarin schoolbestuur, ouders, personeel en lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn om overleg te plegen of advies te verstrekken over zaken die met het schoolleven te maken hebben.

De samenstelling gebeurt via verkiezingen om de vier jaar. Elk lid onderschrijft het opvoedingsproject van de school.

Samenstelling :

vertegenwoordigers van het schoolbestuur :

Ingo Sterck en Stefaan De Vleeschauwer

worden in principe vertegenwoordigd door de directie
personeelsafgevaardigden :

voorzitter :

juf Nele Daneel

secretaris :

juf Gwendy Ruymbeek

vertegenwoordigers van de ouders :

Ann Smeyers

Karin Vanhove

vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap :

Réno Martens

François Daneel

36. **Schoolrijpheidsonderzoek**

Bestaat uit de observatie door de kleuterleidster en een onderzoek met het oog op de overgang van de 3^e kleuterklas naar het 1^e leerjaar. Dit wordt uitgevoerd in samenwerking met het CLB en wordt besproken met de ouders. De ouders van de kinderen uit het 3^e kleuter krijgen rond Nieuwjaar een brochure met verdere uitleg.

37. Schooluren

maandag	}	van 8u30 tot 11u40 en van 13u tot 15u25
dinsdag		
donderdag		
vrijdag		
woensdag		

We vragen om uw kinderen tijdig naar school te sturen, ook de kleuters. Dit is van groot belang voor uw kind, anders mist het misschien de prettigste ogenblikken van de dag : het onthaal.

Bovendien is het erg storend, zowel voor de kinderen als voor de leerkracht, dat de activiteiten voortdurend dienen te worden onderbroken.

We willen met aandrang vragen de kinderen niet te vroeg naar school te sturen. 's Morgens gaat de poort open om 8u15, 's middags om 12u45.

Leerlingen die vroeger op school zijn, maken gebruik van de opvang. Zij dienen dan ook het gevraagde remgeld te betalen. Zie ook rubriek 'Toegang tot de klaslokalen'.

38. Sinterklaas

Elk jaar nodigen we de grote kindervriend uit in onze school. Ons oudercomité helpt hem steeds een handje.

39. Speeltijd

In de voormiddag van 10u10 tot 10u25,
in de namiddag van 14u15 tot 14u30.

We vragen om aan de kinderen geen snoepgoed of chips mee te geven naar school. Tijdens de speeltijd in de voormiddag kan u zorgen voor een stuk fruit of een boterham. In de namiddagspeeltijd kan een droge koek, een boterham of een stukje fruit. Ook bij de boterhammetjes stoppen we geen snoep.

Wij voorzien de actie van Tutti Frutti om een aantal woensdagvoormiddagen een stuk fruit te krijgen, dit wordt door het oudercomité gesponsord.

De leerlingen van de lagere school krijgen na de speeltijd gelegenheid om iets te drinken. In de kleuterschool gebeurt het eetmomentje in de klas vòòr de speeltijd. Wanneer de kinderen gaan zwemmen, is de speeltijd na de zwembeurt.

40. Tijdschriften

Een abonnement op een educatief tijdschrift kan via de school besteld worden. Inlichtingen hierover staan steeds in een afzonderlijke brief die bij het begin van het schooljaar wordt meegegeven. Bij openstaande facturen behouden wij ons het recht voor om dit abonnement stop te zetten. Tijdschriften kunnen enkel per trimester besteld worden.

41. Toegang tot de klaslokalen

Tijdens de schooluren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaande toestemming van de directie. Enkel wanneer er ernstige en dringende redenen voorhanden zijn, kan aan ouders de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met de leerkracht tijdens de lesuren.

Neem afscheid van uw kleuter bij het eerste belteken (aan de rij) en rek dit niet te lang, ouders gaan niet mee tot in de gang/klas.

42. Toelatingen

Er is een toelating van de directie vereist voor :

- het aanbrengen van affiches of berichten in de school
- het verspreiden van aankondigingen en drukwerk

Er is een *schriftelijke* toelating van de ouders vereist voor:

- het verlaten van de school in uitzonderlijke omstandigheden
- het vroeger verlaten van de school om ernstige redenen

43. Turnen

Vermits onze school nog niet over alle nodige turntoestellen beschikt en we de kinderen toch een optimale bewegingsles willen geven, worden voor het 5^e en 6^e leerjaar 2 sportdagen voorzien in de sporthal te Stekene. De verplaatsing gebeurt met de fiets. De kosten voor de huur van de sporthal en het materiaal zitten vervat in de maximum factuur.

Alle kinderen, vanaf de peuterklas, krijgen hun 2 turnuren van een leermeester lichamelijke opvoeding.

44. Turnuitrusting

Voor het turnen in de sporthal beschikken de kinderen over sportschoenen met een witte zool. De schoenen worden in een turnzakje van de school gestopt. Dit krijgen de kinderen in het eerste leerjaar, bij beschadiging of verlies vragen wij u om een nieuwe turnzak te kopen op school.

Er is ook een T-shirt met het embleem van de school. Deze is gewenst vanaf het 1^e leerjaar en wordt verkocht aan de prijs van € 9. Indien u geen school T-shirt wenst aan te kopen, dragen de kinderen van het 1^e tot het 3^e lj een effen blauw T-shirt, kinderen van het 4^e tot het 6^e lj dragen een volledig wit T-shirt, zonder merk of wat dan ook op.

45. Vakanties en vrije dagen

De juiste data van de vrije dagen en van de vakanties worden steeds meegedeeld in de maandbrieven.

46. Veilig naar school

In de klas krijgen de leerlingen regelmatig verkeersopvoeding. De belangrijkste verkeersborden en verkeersregels worden daar aangeleerd.

Alle kinderen van de lagere school krijgen een fluo hoes om over hun boekentas te trekken. Dit blijft eigendom van de school. Bij verlies of beschadiging wordt hiervoor € 5 gerekend. Op het eind van de lager school mogen de leerlingen dit houden.

Natuurlijk kunt u ook als ouder de veiligheid van de kinderen bevorderen.

Kies voor uw kind een veilige weg om naar school te gaan en leer het de verkeerstekens op te volgen.

Geef ook zelf het goede voorbeeld.

- Parkeer de wagen niet juist voor de schoolpoort of op het zebrapad. Ook niet op de weg die de kinderen volgen als ze in de rij begeleid worden tot aan de kerk. *Aan die kant geldt er trouwens een parkeerverbod!*
- Wacht de kinderen zoveel mogelijk op aan de kerk. Ze worden tot daar begeleid door de leerkrachten.
- Indien u toch aan de schoolpoort wenst te wachten, stel u dan op aan de kant en wacht tot de rijen vertrokken zijn, zodat u de rangen niet hindert.
- Sluit steeds de schoolpoort indien u *bij uitzondering* uw kind later brengt.

47. Verzekering

Alle kinderen zijn verzekerd voor ongevallen op school, bij het sporten en zwemmen, bij leeruitstappen en op de 'normale' weg van en naar de school binnen de 'normale' tijd van verplaatsing.

De poort gaat een kwartier voor het begin van de lessen open. Leerlingen die vroeger op school zijn, maken gebruik van de opvang.

Wanneer er iets zou gebeuren als uw kinderen om 8 uur reeds aan de schoolpoort staan ipv naar de opvang te gaan, kan de verzekering bezwaar maken tegen uitkering. Kinderen die gebruik maken van de opvang, of kinderen die naschoolse activiteiten volgen, zijn wel gedekt als ze naar school of naar huis rijden.

De schoolverzekering betaalt alle medische kosten (ook voor geneesmiddelen) die niet door de mutualiteit worden terugbetaald en die het gevolg zijn van een lichamelijk letsel opgelopen als gevolg van een schoolongeval. Let wel : persoonlijke schade en schade aan anderen wordt niet gedekt. Gebroken brillen bijvoorbeeld worden enkel terugbetaald (max €150 + glazen) door de verzekering als er kan aangetoond worden dat de oorzaak bij de infrastructuur van de school ligt.

Inlichtingen en documenten worden bekomen bij de directie. Na aangifte zal de verzekeringsmaatschappij IC de verdere afhandeling rechtstreeks met u regelen.

48. Vrijwilligers

Aansprakelijkheid

Het kan zijn dat je schade veroorzaakt tijdens de activiteiten die je als vrijwilliger uitoefent. Als school zijn wij daarvoor verantwoordelijk. Zelf ben je wel verantwoordelijk voor de schade die veroorzaakt werd door zware fouten of bedrog van uwentwege. Voor schade veroorzaakt door lichte fouten ben je niet zelf verantwoordelijk, behalve als dit meermaals voorkomt.

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers.

Vrije verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten.

Vergoedingen

Niemand kan verplicht worden om activiteiten als vrijwilliger uit te voeren. Voor de activiteiten die je als vrijwilliger uitvoert, word je dan ook niet betaald.

Geheimhoudingsplicht

Soms vernemen vrijwilligers vertrouwelijke informatie bij het uitvoeren van hun activiteiten.

Voorals een vrijwilliger werkt als hulpverlener kan dit gemakkelijk voorkomen. Als vrijwilliger ben je dan verplicht om deze informatie geheim te houden.

49. Vormsel

De voorbereiding en de viering hebben plaats in Stekene. Wel doen we ons best om dit nadien binnen de eigen school te vieren met een receptie.

50. Wieltjesdag

Wieltjesdag gaat door op vrijdagnamiddagen. Dan mogen de leerlingen die aan de beurt zijn, hun skates, step of ander klein rollend materieel meebrengen. Enkel onze

kleuters mogen ook hun fietsje meebrengen om dan te gebruiken. Deze data zijn terug te vinden op de kalender. Dit is eigenlijk een beloning voor de kinderen die zich flink gedragen op de speelplaats.

51. Zorg voor het milieu

We leren de kinderen zorg dragen voor het materiaal dat ze gebruiken; zowel hun eigen schoolgerei als het materiaal dat door de school ter beschikking wordt gesteld. Daarnaast leren we hen zuinig zijn met papier.

Onze school werkt ook mee aan het sorteren van het afval. Er is een speciale container voor lege inktcartridges en voor lege batterijen. Ook beschikken we over een compostvat. We doen mee met de dopjesactie van de gemeente Stekene, hiervoor halen we alle doppen van drankflessen op. Met een massa van deze doppen kan men een blindengeleidehond sponsoren.

52. Zwemmen

Het zwemmen maakt deel uit van het vak bewegingsopvoeding. Elke niet-deelname moet gewettigd worden : de ouders vermelden schriftelijk de reden, eventueel met een doktersattest. De kinderen van het 2^e en 3^e lj gaan om de 14 dagen naar het zwembad te Wachtebeke (tijdelijk Zelzate).

Het 4^e lj zwemt van september tot december, het 1^e lj zwemt van december tot februari.

Ze worden verdeeld in kleine groepjes. Kinderen die al een zwembrevet haalden, krijgen les van de klasleerkrachten.

De betaling van het zwemmen zit in de maximum factuur.

Wie belangstelling heeft om als zwem-, knutsel- of leesouder te helpen bij de begeleiding van de kinderen, kan contact opnemen met de directie of een leerkracht. Elk kind krijgt bij zijn of haar eerste zwemles een badmuts van de school. Wie nadien overgaat naar een volgende

zwemgroep koopt een gepaste badmuts voor € 2,50. Wie geen badmuts bij heeft brengt z'n eigen veiligheid in gevaar.

Indeling zwemgroepen:

1. Blauwe badmuts
Watergewenning: watervrij maken, begin drijfoefeningen in het ondiepe gedeelte van het zwembad (richtleeftijd 6 j)
2. Gele badmuts
Drijven en aanleren schoolslag in het ondiepe gedeelte van het zwembad (richtleeftijd 7 j)
3. Groene badmuts
Schoolslag verbeteren en techniek versterken in het diepe gedeelte van het zwembad (richtleeftijd 8 j)
4. Rode badmuts
Schoolslag herhalen met uitdrijven en uitblazen in het diepe gedeelte van het zwembad (richtleeftijd 9 j)
5. Oranje badmuts
Perfect beheersen van de schoolslag (richtleeftijd 10 j)
6. Geoefende zwemmer (richtleeftijd 11 j)
Conditiezwemmen. Vlinderslag
Reddend zwemmen (zichzelf in veiligheid brengen)

INHOUDSTAFEL

Een school...	1
Welkom ouder !	2
Welkom kind !	4
Opties en doelstellingen van onze school	5
Ouders werken mee op school	8
Onze schoolgemeenschap	9
Reglementaire bepalingen	11
1. Afwezigheden	11
2. Getuigschriften basisonderwijs	14
3. Inschrijving	16
4. Recht op inschrijving	17
5. Orde- en tuchtmaatregelen	20
6. Schoolverandering	23
7. Tijdelijk onderwijs aan huis	24
ABC van het schoolleven	25
1. Berichten en mededelingen	26
2. Bijdrageregeling	26
3. Bos-, Zee- en Kabouterklassen	27
4. Brandpreventie	27
5. Busvervoer	27
6. CLB	27
7. Computer, internet & website	30
8. Contacten ouders - school	31
9. Drankbedeling	32

10. Eerste communie	32
11. EHBO	33
12. Foto's	33
13. Gezondheid	33
14. Grootouderfeest	33
15. Huistaken en lessen	33
16. Ideeënbus	34
17. Iets vergeten	34
18. Informatieavonden	34
19. Jarigen	34
20. Klassenagenda	35
21. Kledij en uiterlijk	35
22. Leeruitstappen en schoolreizen	36
23. Maaltijden	36
24. Medisch schooltoezicht	36
25. Nieuwjaarsbrieven	38
26. Opvang	38
27. Proeven einde basisschool	39
28. Rapport	39
29. Reclame en sponsoring	40
30. Rekeningen	40
31. Schoolbenodigdheden	41
32. Schoolfeest	41
33. Schoolkrant	41
34. Schoolnieuws	41
35. Schoolraad	42
36. Schoolrijpheidsonderzoek	42
37. Schooluren	43
38. Sinterklaas	43
39. Speeltijd	43
40. Tijdschriften	44
41. Toegang tot de klaslokalen	44

42. Toelatingen	44
43. Turnen	45
44. Turnuitrusting	45
45. Vakanties en vrije dagen	45
46. Veilig naar school	46
47. Verzekering	46
48. Vrijwilligers	47
49. Vormsel	48
50. Wieltdesdag	48
51. Zorg voor milieu	49
52. Zwemmen	49
Inhoudstafel	51

Wees ontvankelijk als het water, onpartijdig als het vuur, meegaand als de lucht en vrijgevig als de aarde.

Een menselijke lichaam is klein in verhouding tot de geest die het bezielt.

Het is nooit te laat om te worden wat je had kunnen zijn.

Luisteren is meer dan wachten tot iemand is uitgepraat.

*In de haven is het schip veilig,
maar dat is niet waarvoor het gebouwd is.*

*Leerlingen kunnen woestijnen lijken,
maar geef ze water en ze barsten van leven.*

*Wij leren onze kinderen wat we geleerd hebben.
Zij leren ons wat we verleerd zijn: eenvoud, gulheid,
spontaniteit, eerlijkheid en verwondering.*

*We kunnen niet van alle kinderen dezelfde sterren maken.
Maar we kunnen ze wel allemaal laten schitteren.*